



Departamento de Educación Municipal  
Municipalidad de El Carmen

# Reglamento Interno Escuela San Vicente



*Red Comunal de Convivencia Escolar,*

*El Carmen*



He llegado a una conclusión aterradora: yo soy el elemento decisivo en el aula. Es mi actitud personal la que crea el clima. Es mi humor diario el que determina el tiempo. Como maestro, poseo un poder tremendo: el de hacer que la vida de un niño sea miserable o feliz... puedo ser un instrumento de lesión... o de cicatrización.

G. Guinot, La tragedia educativa.



Documento revisado y actualizado en junio del 2018, responde a una necesidad de establecer parámetros comunales en las normas de Convivencia Escolar establecidas en las Escuelas y Liceo de la Comuna de El Carmen.

Período de Vigencia: años 2020 – 2021

Próxima Revisión: Año 2021

Departamento de Educación Municipal

Coordinación Comunal en Convivencia Escolar

## Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	5
2. ENFOQUE DE DERECHOS: MARCO NORMATIVO .....	5
2.1. MARCO NORMATIVO INTERNACIONAL .....	7
2.2. MARCO NORMATIVO NACIONAL.....	7
3. REGULACIONES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS SOBRE ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO .....	12
3.1. Niveles de Enseñanza .....	12
3.2. Régimen de Jornada Escolar y Funcionamiento General .....	12
3.3. Horarios de Funcionamiento del Establecimiento .....	12
3.4. Organigrama del Establecimiento, Roles de los Docentes, Directivos, Asistentes de la Educación.....	13
3.5. Mecanismos de comunicación con Padres, Madres y/o Apoderados/as.....	18
4. REGULACIONES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS.....	19
4.1. Regulaciones de Promoción y Evaluación .....	19
4.2. Regulaciones sobre Salidas Pedagógicas y Giras de Estudio .....	24
PROTOCOLO SALIDAS PEDAGÓGICAS Y GIRAS DE ESTUDIO .....	25
5. DERECHOS Y DEBERES DE CADA ESTAMENTO .....	28
6. CONDUCTAS ESPERADAS: PERFIL INSTITUCIONAL COMUNAL .....	31
7. PROMOCIÓN DE LA SANA CONVIVENCIA .....	32
8. INSTANCIAS DE REVISIÓN Y DIFUSIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO Y DE CONVIVENCIA ESCOLAR .....	40
9. MEDIDAS QUE MODIFICAN LA CONDUCTA: DISCIPLINARIAS FORMATIVAS .....	41
9.1 Medidas Formativas.....	41
9.2. Medidas Disciplinarias .....	44
9.3. Medidas de Excepción .....	45
10. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DE FALTAS Y APLICACIÓN DE SANCIONES .....	47
10.1. TIPIFICACIÓN DE FALTAS, PROCEDIMIENTOS Y SANCIONES.....	48
10.2. PROCEDIMIENTOS PARA LA APLICACIÓN DE SANCIONES.....	50
11. INSTANCIA DE APELACIÓN .....	51
12. PROTOCOLOS COMPLEMENTARIOS .....	51
PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE HECHOS DE ACCIDENTE ESCOLAR....	52

## **1. INTRODUCCIÓN**

La política Nacional de Convivencia Escolar, junto con sus actualizaciones y reformas al año 2018, han sentado las bases para transitar desde una mirada centrada únicamente en lo disciplinario que tendía a la homogenización de los estudiantes bajo estándares establecidos desde una figura autoritaria y rígida, hacia una convivencia que promueve establecimientos autónomos, democráticos y participativos en donde, a su vez, se respeten y valoren las diferencias, fomentando principalmente la formación valórica de los/as estudiantes.

Por lo tanto, los nuevos desafíos en educación pública y en Convivencia Escolar, como componente clave del desarrollo integral de estudiantes dicen relación con el cambio de paradigma, donde entendemos que el desarrollo de ambientes propicios para el aprendizaje son la clave del éxito y bienestar de las comunidades educativas. Con base en lo anterior, es que como comuna nos interesa responder a las exigencias del mundo actual, a las características de los niños, niñas y adolescentes del siglo XXI, lo que nos lleva a revisar las prácticas escolares y reflexionar sobre ellas.

Como comuna asumimos el desafío de trabajar la Convivencia Escolar activa y profundamente, puesto que, tenemos la certeza de que si formamos jóvenes y niños que aprendan a convivir en armonía con sus pares, que se respetan y que dialogan sobre sus diferencias, estaremos preparando a los adultos del futuro para una convivencia ciudadana.

Con la elaboración del presente Reglamento de Convivencia Escolar reconocemos la complejidad y diversidad de cada establecimiento de nuestro territorio comunal, pero a la vez queremos promover una participación activa y auto-reflexiva de quienes integran cada comunidad escolar, como co-constructores de las normas de convivencia y su formación. Es decir, se establecen lineamientos generales y estandarizados que deben ser socializados con todos los miembros de la comunidad escolar y discutidos al momento de enfrentar una situación que altere la sana convivencia dentro del establecimiento.

## **2. ENFOQUE DE DERECHOS: MARCO NORMATIVO**

La Educación es un derecho humano central para la realización personal, constituyéndose en un elemento fundamental para el ejercicio efectivo de otros derechos, dado que posibilita el desarrollo de la libertad y la autonomía personal, siempre y cuando en el proceso educativo se promueva el respeto por los derechos humanos y la dignidad de niños y niñas, promoviendo y posibilitando que ellos y ellas desarrollen su máximo potencial y múltiples capacidades.

Es por esto que la Convivencia Escolar ha pasado a cobrar un rol muy importante en los contextos educativos, donde antes se entendía como un

objetivo transversal, un aprendizaje y valor en sí mismo ahora además constituye “Bien Jurídico”, o sea un bien inmaterial, protegido por el derecho, “un valor legalizado”, ante lo cual la escuela ha de ser una entidad garante de estos derechos, nominalmente consignados en el artículo 10 de la LGE- y de los bienes jurídicos que se le asocian.

➤ **PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PRESENTE REGLAMENTO**

Derecho	Bien Jurídico asociado
<b>No ser discriminado arbitrariamente.</b>	No discriminación Procedimiento justo
<b>Estudiar en un ambiente de aceptación y respeto mutuo.</b>	Buena Convivencia Escolar
<b>Expresar su opinión.</b>	Libertad de Expresión
<b>Conducir la realización del Proyecto Educativo institucional del establecimiento.</b>	Libertad de enseñanza
<b>Recibir una atención y educación adecuada, oportuna e inclusiva.</b>	Acceso y permanencia en el sistema educativo Calidad Educativa
<b>Asociarse libremente.</b>	Asociación
<b>A Ser Informados.</b>	Información y transparencia
<b>Respeto a la integridad física, psicológica y moral de los estudiantes.</b>	Justo procedimiento Seguridad Buena convivencia escolar Salud
<b>Participar en las actividades que se promueven en el establecimiento.</b>	Participación
<b>Ser Escuchados y participar del proceso educativo.</b>	Participación
<b>Participar en instancias colegiadas en el establecimiento.</b>	Participación
<b>Recibir educación que les ofrezca oportunidades para su formación y desarrollo integral.</b>	Acceso y permanencia en el sistema educativo Formación y desarrollo integral del alumno Calidad del aprendizaje

## **2.1. MARCO NORMATIVO INTERNACIONAL**

### **➤ Declaración Universal de los Derechos Humanos**

La Constitución Política de la República de Chile reconoce y ratifica en su Artículo 5° esta declaración, estableciendo que “el ejercicio de la soberanía reconoce como limitación el respeto a los derechos esenciales que emanan de la naturaleza humana. Es deber de los órganos del Estado respetar y promover tales derechos, garantizados por esta Constitución, así como por los tratados internacionales ratificados por Chile y que se encuentren vigentes.

Reconoce explícitamente, derechos a niños y niñas, estableciendo como misión a los Estados el asegurar su bienestar y protección social, además de promover como pilares de la educación; la tolerancia, la comprensión y la amistad.

### **➤ Convención Internacional de los Derechos del Niño**

Suscrita por los Estados miembros de las Naciones Unidas en el año 1989, y ratificada por Chile en el año 1990, siendo incorporada al ordenamiento jurídico interno de la República.

La Convención de los Derechos del Niño reconoce a niños y niñas como sujetos de derechos, capaces de ejercerlos. Además, deben ser respetados por el Estado y por toda persona.

## **2.2. MARCO NORMATIVO NACIONAL**

### **➤ Constitución Política de la República**

La Constitución entrega pilares fundamentales para la protección de los derechos del niño y niña en relación con el Buen Trato. Establece para el Estado la obligación de estar al servicio de la persona humana, propendiendo al desarrollo integral de los niños en igualdad de derechos y dignidad.

Asegura a todas las personas su pleno desarrollo físico y psicológico, puesto que entrega un campo de protección frente a vulneraciones que pudieran afectar su integridad, sin que la autoridad o la ley realicen diferencias arbitrarias.

Concreta y ratifica el principio de interés superior del niño y niña en materia de familia, señalando que la preocupación fundamental de los padres es el interés superior del hijo, para lo cual procurarán su mayor realización espiritual y material posible, y lo guiarán en el ejercicio de los derechos esenciales que emanan de la naturaleza humana de modo conforme a la evolución de sus facultades.

### ➤ **Código Penal**

Versa sobre figuras específicas en relación con la integridad de niños y niñas: sustracción de menores, abandono, y delitos que atentan contra la indemnidad sexual; distinguiendo si la víctima es menor o mayor a catorce años.

Además, contempla una serie de inhabilidades para trabajar con niños y niñas, que afectan a quienes hayan sido condenados por delitos en contra de ellos y ellas.

### ➤ **Ley N° 20.609 que Establece Medidas Contra la Discriminación**

Crea un ámbito de protección especial frente a vulneraciones de derechos generadas por discriminación arbitraria, entendida ésta como toda distinción, exclusión o restricción que carezca de justificación razonable, efectuada por agentes del Estado o particulares, y que cause privación, perturbación o amenaza en el ejercicio legítimo de los derechos fundamentales de las personas, en particular cuando se funden en motivos tales como: raza o etnia; nacionalidad; situación socioeconómica; idioma; ideología u opinión política; religión o creencia; sindicación o participación en organizaciones gremiales o la falta de ellas; sexo; orientación sexual; identidad de género; estado civil; edad; filiación; apariencia personal y enfermedad o discapacidad.

### ➤ **Ley N°20.536, sobre violencia escolar**

Establece definiciones, orientaciones y exigencias que se deben considerar en los reglamentos internos de los establecimientos con el fin de lograr una buena convivencia escolar. Define la convivencia escolar como “la coexistencia armónica de los miembros de la comunidad educativa, que supone una interrelación positiva entre ellos y permite el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicia el desarrollo integral de los estudiantes”. Ley sobre Violencia Escolar (2011) crea la figura del encargado de convivencia, quien será responsable de la implementación de un Plan de Gestión de la Convivencia, con sus respectivos protocolos y medidas pedagógicas que determinen el Consejo Escolar o el Comité de Convivencia Escolar para enfrentar las situaciones de violencia.

### ➤ **DFL N° 2, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 20.370, Ley General de Educación**

El marco más amplio sobre Convivencia Escolar lo entrega la Ley General de Educación (2009) que declara que la finalidad de la educación es alcanzar el desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo, intelectual, artístico y físico de los estudiantes, mediante la transmisión y el cultivo de valores, conocimientos y destrezas.



Es obligatorio contar con un reglamento interno, el cual deberá incorporar protocolos de actuación y diversas conductas que constituyan falta a la buena convivencia en los establecimientos educacionales, graduándolas según su menor o mayor gravedad.

➤ **Ley N° 21.013 Ley que tipifica un nuevo delito de maltrato y aumenta la protección de otras personas en situación especial**

“Esta ley tiene por objeto establecer nuevas penas, delitos, reglas procedimentales y de penalidad, respecto de conductas que involucren violencia o maltrato psíquico o físico, en contra de menores de edad, adultos mayores o personas en situación de discapacidad, otorgándose mayor severidad al reproche penal de tales conductas, con este propósito se modifica el Código Penal, la Ley N° 20.066 de Violencia Intrafamiliar y el Decreto Ley N° 645, de 1925, del Ministerio de Justicia, sobre Registro General de Condenas. Aspectos claves de la modificación a la Ley:

1. Considera **el maltrato como un delito específico** que sanciona al que de manera relevante maltrate a un niño, niña o adolescente menor de dieciocho años de edad, a adultos mayores o a personas en situación de discapacidad.

2. Establece que **puede existir maltrato corporal relevante, sin necesidad de que se asocien lesiones a éste.**

3. Sanciona con una pena de entre **61 a 540 días de presidio a quien diera tratos degradantes** que menoscaben gravemente la dignidad de un menor de 18 años de edad, adulto mayor o persona en situación de discapacidad.

**4. Incrementa la severidad del castigo a quienes estando a cargo del cuidado de niños,** adultos mayores o personas en situación de discapacidad; **los maltraten,** penalizándolos hasta con 540 días de cárcel tanto a quienes incurran en ello o no impidan el maltrato que un tercero.

**5. Inhabilita temporal o perpetuamente para trabajar** con niños, adultos mayores o personas en situación de discapacidad a quienes hayan sido condenados por maltrato.

**6. Instruye la creación de un registro de inhabilidad,** que siendo de consulta pública, impedirá a quienes hayan sido condenados por maltrato, trabajar en contacto con niños, adultos mayores o personas en situación de discapacidad, administrado por el Registro Civil.

**7. Obliga a las instituciones** dedicadas al trabajo con niños, adultos mayores o personas en situación de discapacidad, **consultar el registro al contratar personal.**

**Ante ambos delitos la ley no exige habitualidad o reiteración, basta una sola conducta degradante o de maltrato corporal relevante hacia un niño, niña o adolescente para que sea punible.**

➤ **La Ley N° 20.845 de “Inclusión Escolar” (2015)**

Ofrece una oportunidad para analizar y revisar los enfoques y mecanismos con que se está aplicando la política de Convivencia Escolar. Ella define nuevos marcos regulatorios y criterios para actuar en casos de conflictos en las comunidades educativas, y exige a los Consejos Escolares que por lo menos una de sus cuatro reuniones obligatorias del año, la dediquen a revisar y aprobar los reglamentos y normativas de convivencia institucionales.

De acuerdo con esta ley, los Reglamentos de Convivencia ahora deben:

- Asegurar el derecho a la educación de todos/as los estudiantes, resguardando su ingreso y permanencia durante su trayectoria escolar.
- Eliminar todas las formas de discriminación arbitraria que impidan el aprendizaje y participación de los estudiantes.
- Establecer programas especiales de apoyo a aquellos estudiantes que presenten bajo rendimiento académico y necesidad de apoyo para la convivencia.
- Reconocer el derecho de asociación de los estudiantes, padres, madres y apoderados, personal docente y asistentes de la educación.
- Establecer la regulación de las medidas de expulsión y cancelación de matrícula, las que sólo podrán adoptarse luego de un procedimiento previo, racional y justo.

➤ **Decreto n° 79 reglamento de estudiantes embarazadas y madres**

La Ley General de Educación, en su Artículo 11°, señala que el embarazo y la maternidad de una estudiante no pueden ser argumentados como condicionantes o excusas que limiten su respectivo derecho a la educación, más aún, la legislación establece que son los establecimientos educacionales los encargados de realizar las adecuaciones necesarias para que dichas estudiantes continúen con sus estudios de manera regular.

➤ **Decreto n° 50 reglamento de centros de alumnos**

La organización de estudiantes posee reconocimiento en la normativa legal vigente, así como en las políticas públicas educativas. Dicha instancia está regulada por el Decreto n° 50 del Ministerio de Educación, promulgado el año 2006.

➤ **Decreto n° 565 reglamento de centros general de apoderadas/os**

La organización de apoderadas/os posee reconocimiento en la normativa legal vigente, así como en las políticas públicas educativas. Dicha instancia está regulada por el Decreto n° 565 del Ministerio de Educación, promulgado el año 1990 y por los Estatutos Tipo publicados en el Decreto n° 732 también del Ministerio de Educación en el año 1997.

➤ **Decreto n° 24 reglamento de consejos escolares:**

El Decreto n° 24 del Ministerio de Educación, promulgado el año 2005, reglamenta los consejos escolares como “organismo integrado por representantes de los distintos estamentos de la comunidad educativa, quienes serán informados, consultados y propondrán acciones que conlleven al mejoramiento de la calidad de sus propios resultados en la tarea escolar”.

➤ **Estándares indicativos de desempeño para establecimientos educacionales y sostenedores. Decreto n° 73/2014**

Los Estándares indicativos de desempeño para establecimientos educacionales y sostenedores, fueron elaborados por el Ministerio de Educación y aprobados por el Consejo Nacional de Educación. Constituyen un marco orientador para la evaluación de los procesos de gestión educacional de los establecimientos y sus sostenedores, constituyéndose en la base de la evaluación indicativa de desempeño conducida por la Agencia de la Calidad de la Educación. Todo lo anterior se inscribe en el Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación.

➤ **Otros indicadores de calidad**

Decreto n° 381 de 2013, el Ministerio de Educación establece “Otros Indicadores de Calidad”. “Los Otros Indicadores de Calidad son un conjunto de índices que entregan información relacionada con el desarrollo personal y social de los estudiantes de un establecimiento de manera complementaria a los resultados en la prueba SIMCE y al logro de los Estándares de Aprendizaje. Estos indicadores amplían el concepto de calidad de la educación al incluir aspectos que van más allá del dominio del conocimiento académico”.

Estos cambios propuestos son profundos, y se convierten en desafíos respecto de cómo las comunidades educativas pueden asumir y expresar en sus normas desde el sentido de la inclusión, el respeto a la dignidad de todos, el rechazo a toda forma de discriminación arbitraria, así como la aplicación de criterios pedagógicos y formativos frente a determinadas sanciones.

### **3. REGULACIONES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS SOBRE ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO**

#### **3.1. Niveles de Enseñanza**

Nuestra escuela imparte educación en los niveles Parvulario y Básica completa, Incluyendo Programa de Integración Escolar.

Los Niveles son los siguientes:

- Pre-kínder y Kínder combinado
- 1° y 2° año básico combinado
- 3° y 4° año básico combinado
- 5° y 6° año básico combinado
- 7° año básico simple
- 8° año básico simple

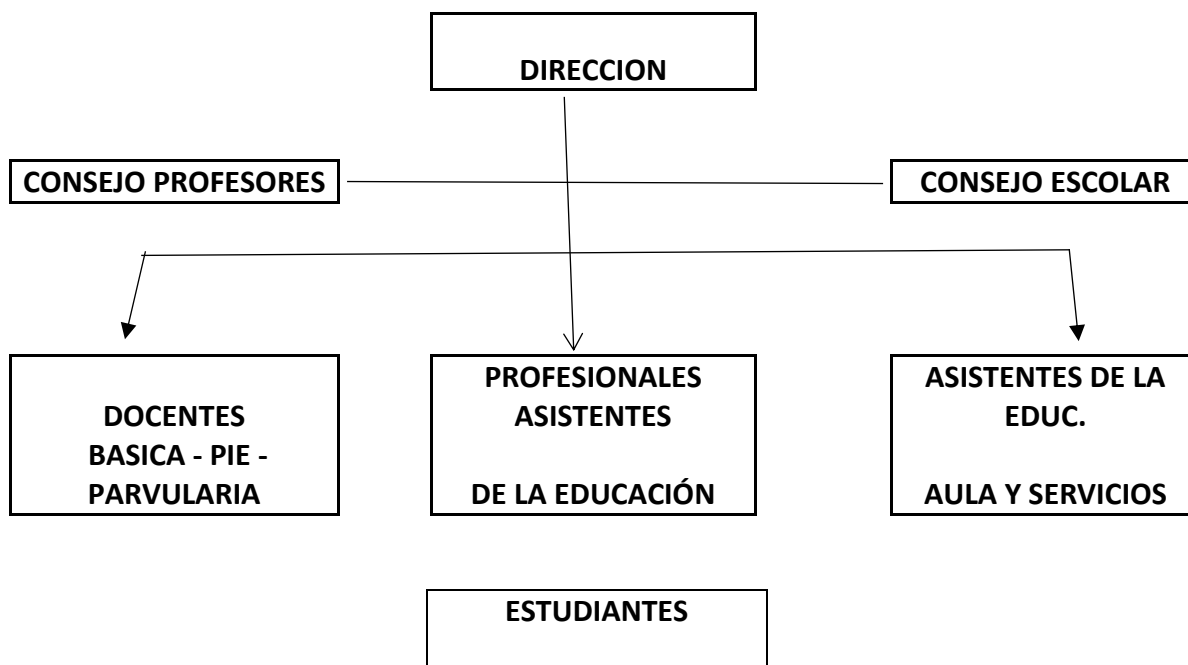
#### **3.2. Régimen de Jornada Escolar y Funcionamiento General**

- Jornada Escolar Completa Diurna.
- Régimen Semestral
- Género Mixto

#### **3.3. Horarios de Funcionamiento del Establecimiento**

- El establecimiento funcionará de lunes a jueves de 9:00 a 16:00 horas y viernes de 9:00 a 14:00 horas.
- El horario de clases es de 9:00 a 13:45 horas y de 14:30 a 16:00 horas.
- El horario de clases se establecerá fundamentalmente en beneficio del alumno y funcionará desde el primer día.
- El horario de clases de los cursos deberá confeccionarse de acuerdo a los planes y programas vigentes para cada nivel.
- Los talleres JEC funcionarán a la mitad o al final de cada jornada.
- El horario de clases deberá entregarse por escrito a todos los alumnos y apoderados y exponerse en un lugar visible de la sala.
- Los recreos tendrán una duración de 15 minutos.
- La atención de Padres y Apoderados será antes del inicio de la jornada o al término de la jornada, o cuando el profesor disponga para ello.

### 3.4. Organigrama del Establecimiento, Roles de los Docentes, Directivos, Asistentes de la Educación



#### Director

Es la máxima autoridad del plantel y por lo tanto, la persona responsable ante el Ministerio de Educación de la buena marcha de la Institución que dirige.

- Funciones

La función del docente directivo es aquella de carácter profesional de nivel superior que, sobre la base de una formación y experiencia docente específica para la función, se ocupa de lo atinente a la dirección, administración, supervisión y coordinación de la educación, y que conlleva tuición y responsabilidades adicionales directas sobre el personal docente, paradocente, administrativo, auxiliar o de servicios menores, y respecto de los estudiantes.

La función principal del Director de un establecimiento educacional será dirigir y liderar el Proyecto educativo institucional. En el sector municipal, entendido en los términos del artículo 19 de esta ley, el Director(a) complementariamente deberá gestionar administrativa y financieramente el establecimiento y cumplir las demás funciones, atribuciones y responsabilidades que le otorguen las leyes, incluidas aquellas que les fueren delegadas en conformidad a la ley (Artículo 7° Estatuto Docente).

**Profesor encargado de Planificaciones:** su objetivo general optimizar el proceso enseñanza- aprendizaje de la U.E. a través de una estructura ágil, efectiva.

**Profesor encargado de Planes y programas:** asistir a las reuniones y mantener informado al profesorado de la normativa vigente.

**Profesor encargado de evaluación:** Asistir a las reuniones y mantener informado al profesorado de las normativas vigentes.

**Profesor encargado de extraescolar:** Dentro de las actividades de colaboración, la educación extraescolar ocupa un lugar importante. Tiene como fin contribuir a la formación de la persona con valores y conductas positivas, con conocimiento y capacidad para aprovechar el tiempo libre, de manera que la propia realización personal y de la comunidad. Uno de sus objetivos más importantes es completar la educación formal regular del alumno con actividades educativas de libre elección.

En el establecimiento deberá existir un profesor encargado de la coordinación de todas las actividades extra escolares, dependiente de la dirección.

#### **Son funciones del Coordinador extraescolar:**

- ✓ Planificar las actividades de educación extraescolares, de acuerdo con los intereses detectados, previa aplicación de una pauta, considerando los recursos humanos y materiales existentes.
- ✓ Organizar la actividad general del Centro extra- escolar de las áreas y de los grupos en particular.
- ✓ Motivar la participación del alumnado en actividades extraescolares.
- ✓ Establecer una adecuada y permanente interacción entre los grupos y las áreas de acción entre el Centro extra-escolar y el establecimiento y entre el establecimiento y la comunidad.
- ✓ Supervisar en forma permanente los planes, programas generados por cada una de las áreas de acción del Centro Extraescolar. Informar permanentemente a. la dirección del establecimiento sobre las actividades en desarrollo.
- ✓ Promover y Coordinar la participación efectiva del Centro en competencias, exposiciones y otros similares, en los niveles comunal, provincial, regional y nacional
- ✓ Evaluar permanentemente la actividad realizada y proyectar resultados del establecimiento a los eventos Comunales, provinciales y regionales programados por el sistema de educación extraescolar.
- ✓ Manejar permanentemente la documentación e información de cada uno de los grupos que conforman el Centro.
- ✓ Responder Oportunamente al requerimiento de la información de los niveles superiores
- ✓ Disponer oportunamente de la documentación necesaria para participar en campeonatos y eventos deportivos, u otros.

- ✓ Proponer proyectos de implementación de eventos deportivos al Consejo local de Deportes y Recreación para el mejoramiento de las actividades extraescolares.

**Profesor encargado de Enlaces:** Asistir a reuniones e informar a los demás profesores.

Preocuparse del buen funcionamiento de la sala de informática y de todo lo que en ella hay y desarrollar un plan de desarrollo para el taller de computación. Tener un registro de ingreso a la sala de enlaces y orientar a alumnos y profesores en el área de la informática.

**Profesor encargado de Salud:** Asistir a las reuniones e informar a los profesores. Preocuparse de consultas, controles y horas médicas para los alumnos que lo necesitan e informar a los apoderados. Llevar a los alumnos al centro médico (preocuparse por la salud de los alumnos). Entregar el flúor semanalmente y llenar encuesta de primeros básicos al comienzo del año y formularios que tengan relación con salud. Promover campañas que tengan relación con la salud escolar.

**Profesor encargado de alimentación:** Coordinar y supervisar la recepción y entrega de los alimentos a los alumnos. Supervisar que los alimentos sean preparados de acuerdo a como el manual lo establece y que las raciones sean entregados de acuerdo a las calorías asignadas para el establecimiento. Llevar un control del boletín y de archivar facturas y documentos. Preocuparse por las instalaciones del comedor y cocina. Enseñar hábitos de higiene y alimentación.

**De los profesores:** Siendo el profesor el conductor más importante, intencionado y consiente del proceso educativo orientará, todo su esfuerzo y capacidad profesional hacia el logro de crear las mejores condiciones de aprendizaje para sus alumnos.

**Deberes de los profesores:**

- Cumplir con el marco para la buena enseñanza y regirse por el estatuto Docente.
- Planificar, organizar, desarrollar y evaluar el proceso enseñanza aprendizaje que contribuya al desarrollo integral y armónico del alumno.
- Integrar su acción docente a la labor de otros profesores y especialistas, con fines de desarrollar programas de equipo interdisciplinarios.
- Participar en reuniones técnicas generales del establecimiento y en aquellas relacionadas con el desempeño de su función específica.
- Responsabilizarse de los aspectos disciplinarios de los alumnos, cumpliendo y haciendo cumplir las normas de seguridad, higiene, bienestar, etc.

- Registrar en documentos oficiales, en forma clara, toda la Información de su trabajo Técnico-pedagógico conforme a normas vigentes.
- Responder oportuna y verazmente a los requerimientos de información emanados de los niveles técnicos y/o administrativos.
- Planificar por asignatura las actividades curriculares, según diseño adoptado por el establecimiento.
- Mantener en forma permanente las planificaciones a disposición y la Dirección del establecimiento.
- Desempeñar su labor con diligencias, eficiencia, esmero, demostrando en la acción su compromiso con los principios que sustentan y orientan el sistema educativo nacional.
- Presentarse correctamente vestido en su lugar de trabajo y con puntualidad.
- Abstenerse de fumar durante el desarrollo sus clases y, en general, durante el cumplimiento de sus obligaciones frente a alumnos, apoderados y compañeros de trabajo en recintos cerrados.
- Registrar diariamente, clases a clases los asistentes, asistencia total, firma por asignatura, traspaso a la hoja de subvención (cuando corresponda) y las observaciones pertinentes.
- Solicitar sus permisos al director con debida antelación, dejando una guía de trabajo para los alumnos.
- Confeccionar la nómina completa de alumnos de curso, de acuerdo al orden de la cartola, en cada asignatura que desempeñe
- Completar los datos, solicitados por el formato del libro de clases, en cada asignatura.
- Anotar clase a clase los contenidos y/o actividades realizadas en su asignatura.
- Registrar oportunamente cada una de las evaluaciones realizadas y al término del periodo evaluativo, hacer el resumen de ellas anotando la fecha y firma.
- Anotar, en el momento en que se produzcan las observaciones por actitudes positivas de los alumnos dentro y fuera del establecimiento.
- Evitar cometer errores o enmiendas en documentos oficiales.
- Avalar con su firma las enmiendas realizadas al registrar notas en el Libro de Clases. Tomar nota en los consejos técnicos y administrativos.

#### **Profesor jefe.**

- Realizar oportunamente todas las tareas necesarias recoger información que le permitirá hacer el panorama del curso, a más tardar en la 3ra semana de clases, según calendario escolar.
- Registrar los datos de matrícula de los alumnos de su curso al inicio de las clases y a medida que se vaya: incorporando a continuación



- Confeccionar el horario del curso, según plan de estudios que corresponda al nivel colocándolo en un lugar visible en la sala de clase, una vez aprobado por la dirección del establecimiento.
- Registrar clara y oportunamente en las cartolas, fecha de ingreso, retiro y número de matrícula.
- Anotar en hoja de subvenciones frente al nombre del alumno, la causal de baja (retiro o traslado) y la fecha. correspondiente, además cautelar la absoluta concordancia estadística en todos los documentos oficiales.
- Elaborar cuidadosamente y entregar en forma personal el informe educacional al apoderado de cada alumno, en un plazo máximo de 15 días desde la fecha en que dio término al periodo de evaluación.
- Contactarse con el hogar, cuando sea posible, si un alumno no asiste a clases o su asistencia es muy irregular e informar la situación al Director.
- Comunicar por escrito a los apoderados: horario de funcionamiento clases del curso, calendario de pruebas atención de apoderados, etc.
- Organizar, incentivar y Supervisar a sus alumnos sobre presentación personal y comportamiento.
- Organizar los alumnos de su curso de tal manera que todos tenga., la posibilidad de desempeñarse en la directiva, comités o comisiones.
- Procurar una solución cooperativa y solidaria a los problemas de materiales de trabajo de los alumnos Casos de bienestar.
- Velar por una adecuada mantención y ornato de la sala de clases.

#### **Profesor de Turno:**

- Contribuir al mantenimiento de una positiva disciplina en el acto cívico a la Dirección.
- Organizar y conducir los actos **cívicos** los días lunes solicitando la participación activa de los cursos con relación a efemérides que corresponda esa semana. Seleccionar temas educativos y/o formativos para incluirlos en el acto cívico, si en esa semana no hay efemérides relevantes.
- Ordenar la formación general al inicio de la jornada de trabajo.
- Responsabilizarse de la solemne interpretación de la Canción Nacional de Chile y el correcto izamiento del pabellón nacional.
- Permanecer, durante los recreos, vigilando patios u otros recintos que sean ocupados por alumnos.
- Vigilar el correcto uso de bebederos y servicios higiénicos por parte de los alumnos durante los recreos.
- Supervisar la limpieza de patios, salas y pasillos, recomendando a los alumnos colaborar en este servicio.

- Resolver los problemas de disciplina, a su alcance. Tomar las medidas para que durante los recreos los alumnos no permanezcan en salas y pasillos.
- Redoblar el esfuerzo para que los días de lluvia los alumnos permanezcan en pasillos en forma ordenada durante los recreos.
- Consignar en el cuaderno de crónicas diariamente al término de la jornada, todos los acontecimientos significativos, como actos, visitas, accidentes u otras situaciones especiales que al no producirse se anotará sin novedad lo menos.

#### **Del consejo de profesores:**

- Tomar conocimiento de las planificaciones que presente el Director, estudiarlas y proponer las modificaciones que considere necesarias.
- Proponer e impulsar medidas que promuevan el proceso educativo.
- Estudiar problemas especiales de des adaptación al medio escolar de algún alumno o de grupo que produzcan o puedan producir efectos generales y proponer medidas para darle solución adecuada.
- Analizar documentos y asuntos técnico y administrativos para su conocimientos y mejor, aplicación.
- Cautelar para que las actividades planificadas, sean desarrolladas por los alumnos u otros en que es participen sean educativas.
- Coordinar e integrar las asignaturas del plan de estudios.

#### **Responsabilidades auxiliar de servicios menores:**

- Tocar el timbre durante la jornada escolar
- Mantener las dependencias del establecimiento limpias y en orden.

### **3.5. Mecanismos de comunicación con Padres, Madres y/o Apoderados/as**

Existen distintos mecanismos de comunicación con apoderados estos pueden ser Presencial: Entrevistas, visitas domiciliarias, reuniones, citaciones o No presenciales: Comunicación para el hogar, contacto vía telefónico, comunicación de inspectoría, entre otros. Además existirán dos instancias formales y establecidas para la comunicación con padres, madres y apoderados:

#### **Horario de Atención de Profesores**

- Los/as profesores/as jefes disponen de un horario en su jornada laboral, para entrevistas de alumnos y/o apoderados las que pueden ser citadas por él o pedidas por el alumno o apoderado a través de la respectiva libreta de comunicaciones.
- En la primera reunión de Apoderados cada profesor informará el horario respectivo, el que debe ser respetado por ambos.

Excepcionalmente el profesor podrá atender en otro horario una situación emergente siempre que no afecte su horario de aula.

#### **Reuniones de Apoderados:**

- La escuela citará a reunión de apoderados a los padres al menos una vez al mes. Reuniones que serán previamente informadas por comunicaciones del alumno.
- Las inasistencias deben ser justificadas por el apoderado con el profesor jefe y con anterioridad a que se realice la reunión.
- El profesor jefe se reserva la posibilidad de citar al apoderado a entrevista personal.
  
- **En Caso de una situación de emergencia: El profesor jefe o Inspectoría si corresponde, se intentará comunicar con el apoderado en reiteradas ocasiones vía telefónica, para esto cada profesor jefe deberá mantener un registro actualizado con los datos personales de cada alumno/a y su apoderado, con nombre completo, dirección y al menos dos números telefónicos del apoderado, además de registrar otro número de algún familiar cercano para entregar información urgente en caso de querer comunicarnos con ellos y no se consiga la comunicación. Si se agotan las instancias mencionadas anteriormente, sin éxito, se coordinará visitar al apoderado en su domicilio, con el resguardo de no dejar solo al resto de los alumnos de la clase.**

## **4. REGULACIONES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS**

El proceso educativo se desarrollará semestralmente, rigiéndose por el Calendario Escolar Regional y Provincial respecto a todas las normas pertinentes en él contenidas.

Las asignaturas de aprendizaje son impartidos según el nivel y decreto que corresponda actualmente vigente.

### **4.1. Regulaciones de Promoción y Evaluación**

#### **I. De las Evaluaciones**

**1.** Se deberán considerar en todos los sectores de aprendizaje en E. Básica los siguientes principios evaluativos:

La finalidad principal de la evaluación es la adecuación del proceso de enseñanza al progreso real del aprendizaje de los estudiantes.

La evaluación forma parte del propio proceso de aprendizaje y adquiere un carácter formativo, orientador y regulador del proceso educativo. Por ello, no se limita a comprobar lo aprendido por las alumnas cada cierto tiempo, ni se reduce a actuaciones aisladas de pruebas, ni se identifica siempre con calificación o promoción.

Las actividades de evaluación se conciben como una prolongación de las actividades de aprendizaje. Esta evaluación implícita hace referencia a la conveniencia de usar, con frecuencia, sistemas evaluativos que se hallen integrados en las actividades cotidianas de la sala de clases y que no sean percibidas por la alumna como actividades de evaluación-calificación.

La observación sistemática de las actividades de aprendizaje que las alumnas desarrollan en clases es un procedimiento evaluativo fundamental. Requiere estar integrada a la planificación curricular y debe ser adecuadamente registrada.

La evaluación es el instrumento al servicio del proceso de enseñanza y aprendizaje que contempla la situación de partida (evaluación inicial), el camino que se recorre (evaluación procesal) y la reflexión acerca del valor de los resultados que se van consiguiendo (evaluación final).

La evaluación es un proceso cuyos resultados deben ser válidos, confiables y objetivos. Para esto se lleva a cabo de manera organizada, con reactivos adecuados a los aprendizajes esperados, en momentos y modalidades que permitan la expresión de respuestas confiables y minimizando la subjetividad del evaluador.

La información que entrega cada instrumento de evaluación debe ser debidamente procesada a través de escalas, asignación de puntajes y comparaciones con los estándares de los aprendizajes esperados.

La evaluación es flexible al utilizar diversidad de procedimiento y diferentes instrumentos para obtener información del proceso y del rendimiento y al incluir la apertura y receptividad a los cambios que las circunstancias propias del desarrollo de la acción educadora pueden plantear.

La evaluación se aplica a los aprendizajes de los contenidos comprensivos o conceptuales, operativos o procedimentales y actitudinales de un modo integrado, puesto que entre ellos hay una estrecha vinculación. Es necesario tener criterios diferentes para analizar el nivel de aprendizaje alcanzado por las alumnas en cada uno de éstos, como también, planificar experiencias de aprendizajes de un modo gradual y técnicas de evaluación adecuadas a las mismas.

La evaluación de aprendizajes de contenidos comprensivos o conceptuales hace alusión a la información sobre datos, hechos, conceptos y teorías que se adquiere y se recupera de una manera literal y a la capacidad de dar significado a un tipo de material o información.

La evaluación del aprendizaje de contenidos operativos o procedimentales, al referirse al saber hacer y al saber pensar, evita respuestas que reproducen literalmente los materiales de aprendizaje. Por ello se debe contemplar la posibilidad de poner en práctica distintos procedimientos y de integrarlos en diferentes situaciones.

La autoevaluación y la co-evaluación deben promoverse a través de distintas instancias formales, con el fin de que las alumnas tomen conciencia de los propios procesos y actitudes, afiancen su autoestima y asuman el propio proceso de aprendizaje y desarrollo personal, con responsabilidad y honestidad.

Los resultados de los procesos evaluativos deben servir para tomar decisiones frente al desarrollo de los aprendizajes futuros.

Las calificaciones, producto de un proceso evaluativo válido, confiable y objetivo, deben ser informadas a los estudiantes, a los profesores jefes, a los padres y a la dirección del colegio. Para esto el medio de comunicación insustituible es el Libro de Clase. Para una eficiente toma de decisiones, esta información no debe demorar más de una semana desde el momento en que se aplicó un instrumento evaluativo.

Las evaluaciones correspondientes a aprendizajes esperados y que se traducirán en calificaciones deben estar señaladas en las respectivas planificaciones anuales, indicando la semana correspondiente y el tipo de procedimiento a utilizar.

**2.** Cada docente seleccionará y aplicará en su práctica pedagógica, dentro del marco descrito en el artículo anterior, distintas estrategias evaluativas.

**3.** Las alumnas deberán ser evaluadas en todos los sectores, subsectores curriculares y actividades o talleres del plan de estudio. En estos últimos no necesariamente calificadas.

**4.** El año escolar comprenderá dos periodos o semestres.

**5.** A los estudiantes que tengan algún impedimento para cursar en forma regular un sector o subsector curricular, se les aplicará procedimientos de evaluación diferenciada, adecuados a las características del trastorno de aprendizaje que presente la alumna, en forma permanente o esporádica, dependiendo de la situación detectada.

**6.** A los estudiantes con evaluación diferenciada, se les podrá aplicar diferentes procedimientos e instrumentos evaluativos, los que serán decididos por la Dirección y los profesores, de acuerdo al impedimento y su relación con la naturaleza del sector o subsector curricular; tales como: investigaciones individuales o grupales, pruebas orales, experiencias prácticas, etc.

**7.** Todas las situaciones de evaluación de los estudiantes en los distintos niveles de la Enseñanza Básica, deberán quedar resueltas dentro del periodo escolar correspondiente.

## **II. De las Calificaciones**

**9.** Los resultados de las evaluaciones, expresadas como calificaciones de las alumnas en cada uno de los sectores y subsectores curriculares, para fines de registrarlas al término del año escolar, se anotarán en una escala numérica de 1 a 7, hasta con un decimal. La calificación mínima de aprobación es 4.0.

**10.** En cada uno de los periodos escolares la cantidad mínima de calificaciones corresponderá al número de horas semanales del sector o subsector curricular más uno, sean éstas originadas por evaluaciones sumativas o producto de varias evaluaciones formativas. En el último caso, el profesor deberá llevar un registro público de las evaluaciones de carácter formativo.

**11.** En cada sector o subsector de aprendizaje se deberán registrar en el Libro de Clase, por lo menos, una o dos calificaciones mensuales. Asignaturas con tres horas semanales o menos, una calificación; con cuatro o más, dos. Los momentos de estas evaluaciones deben estar señalados en las planificaciones anuales.

**12.** El subsector de Consejo de Curso y Orientación no será calificado, por tanto no incidirá su evaluación en la promoción.

**13.** El sector curricular de Religión será calificado durante el año de acuerdo a la escala numérica de 1 a 7. Al término del año escolar el promedio final se transformará en conceptos, de acuerdo a la siguiente escala:

Muy Bueno = 6.0 – 7.0

Bueno = 5.0 – 5.9

Suficiente = 4.0 – 4.9

Insuficiente = 1.0 – 3.9

La calificación obtenida, en este sector curricular, no incidirá en la promoción.

**14.** Las calificaciones finales semestrales y anuales serán expresadas hasta con un decimal con aproximación de la centésima igual o superior a 0.05.

## **III. De la Promoción**

**15.** Respecto a la asistencia, para la promoción en los distintos niveles, los estudiantes, deberán asistir a lo menos al 85% de las clases establecidas en el calendario escolar anual. No obstante, El director(a) considerando la opinión de la Profesora Jefe, podrá autorizar la promoción de alumnas con

porcentajes menores de asistencia, fundada en razones de salud u otras causas debidamente justificadas.

**16.** Respecto al logro de los objetivos de los distintos sectores y subsectores curriculares:

- a. Serán promovidos los estudiantes que aprueben todos los sectores y subsectores curriculares de sus respectivos planes de estudio.
- b. Serán promovidas los estudiantes, que reprobren un sector o subsector curricular, siempre que su nivel general de logro corresponda a un promedio 4.5 o superior, incluido el no aprobado.
- c. Igualmente, serán promovidas los estudiantes que reprobren hasta dos subsectores curriculares, siempre que su nivel general de logro corresponda a un promedio 5.0 o superior, incluidos los no aprobados.

**17.** El director(a), con los profesores respectivos, deberá resolver las situaciones especiales de evaluación y promoción

#### **IV. De los Certificados**

**18.** Se informará a los apoderados, en el transcurso de cada semestre, el rendimiento y estado de avance que las alumnas vayan teniendo a través de entrevistas e informes escritos. Además, se entregará un informe escrito semestral del rendimiento, como asimismo un informe de calificaciones al final del año.

**19.** El logro de los Objetivos Fundamentales Transversales se registrará en un informe, el que se entregará al finalizar el año escolar a los padres y apoderados, junto con el informe de calificaciones. Esta evaluación estará orientada a fomentar y afianzar valores y actitudes.

**20.** Una vez finalizado el año escolar, el Colegio entregará a cada alumna un certificado anual que indique los sectores y subsectores curriculares, con las calificaciones obtenidas y la situación final correspondiente.

#### **V. De las Actas**

**21.** Las Actas se confeccionarán en tres ejemplares idénticos y deberán ser presentadas a la Secretaría Regional Ministerial de Educación correspondiente, organismo que las legalizará y enviará una a la División de Ecuación General, devolverá otra al colegio y conservará el tercer ejemplar para el registro regional.

#### **VI. Situaciones no previstas**

**22.** Las situaciones de evaluación y promoción no previstas en el presente Reglamento serán resueltas por la Dirección de la Escuela o la autoridad Ministerial correspondiente.

## **4.2. Regulaciones sobre Salidas Pedagógicas y Giras de Estudio**

### **Regula los procedimientos para las salidas pedagógicas fuera del establecimiento.**

La salida pedagógica es una estrategia que permite a los docentes aproximar a los alumnos a la realidad, desarrollar y favorecer una actitud de curiosidad e indagación, como también motivarlos frente a el aprendizaje y el alcance de objetivos procedimentales, actitudinales y conceptuales; además desde la educación en salidas pedagógicas se “logra sensibilizar y concienciar a los estudiantes el respeto por el medio desde el conocimiento mismo de sus procesos, mecanismos y fenómenos, incluyendo aspectos culturales, geográficos, económicos, étnicos, gastronómicos, clima y población entre otros.

Los viajes de estudio o salidas pedagógicas que planifiquen, organicen y realicen las escuelas serán de responsabilidad del Director (profesor encargado) y el Sostenedor del establecimiento educacional respecto de los siguientes temas:

- ❖ Velar que el viaje de estudio se encuentre organizado y con un fin educativo.
- ❖ Resguardar que el viaje de estudio cuente con el financiamiento necesario.
- ❖ Revisar que la empresa de transporte cuente con todas las autorizaciones, documentación y requisitos necesarios para realizar este tipo de viajes y exigidos por el Ministerio de Transporte.
- ❖ Revisar que todos los alumnos que participan cuentan con la autorización escrita de los padres y/o apoderados.

El Director del establecimiento deberá reunir con la debida anticipación todos los antecedentes del viaje para resguardar la integridad de los estudiantes y cautelar el cumplimiento de los requisitos.

Será responsabilidad de cada establecimiento perteneciente al microcentro velar por el cumplimiento del siguiente protocolo frente a las salidas pedagógicas, siendo este un conglomerado colectivo, pero responsabilidad individual de cada escuela por medio de su profesora o profesor encargado, para ello los establecimientos educacionales deberán cumplir como mínimo con el siguiente protocolo.



## PROTOCOLO SALIDAS PEDAGÓGICAS Y GIRAS DE ESTUDIO

- I. Previo a la salida, con al menos 30 días de anticipación, el o los profesores responsables de la salida deberán enviar las autorizaciones de salida a los apoderados, para su correspondiente firma, la cual deberá ser firmada con lápiz pasta azul o negro en dos copias originales. El estudiante que no cuente con la autorización no podrá participar de la actividad, cuestión que no eximirá al establecimiento de su obligación de adoptar las medidas que sean necesarias para asegurar la continuidad del servicio educativo.
- II. Las salidas pedagógicas deben ser siempre en bus contratado para la ocasión y que cumpla con los requerimientos para el transporte de personas, con sus revisiones y autorizaciones al día; antecedentes del conductor, compañía aérea, patente del vehículo, revisión técnica, seguro obligatorio y en el caso que sea un viaje de más de 5 horas continuas deberán estar a bordo del bus como mínimo dos choferes.
- III. El profesor a cargo será el responsable de la salida pedagógica desde su inicio hasta su término, por lo que debe tomar todas las medidas de seguridad, de tal manera de disminuir el riesgo de accidentes de los estudiantes.
- IV. El profesor o profesora deberá informar oportunamente si la salida será con uniforme, buzo deportivo o vestimenta libre.
- V. Si el retorno de autorización es inferior a 80% de la matrícula del curso, la actividad no podrá realizarse.
- VI. Los alumnos deberán salir acompañados del profesor o profesora responsable de la actividad, la Asistente de la Educación (aula) u otro profesor o asistente de acuerdo al número de estudiantes.
- VII. Debe informarse de la salida pedagógica al Departamento de Educación vía ordinario en el cual se debe adjuntar proyecto con; objetivos pedagógicos de la actividad, fechas, horarios, hoja de ruta, datos y N° de participantes, lugar, financiamiento entre otros.
- VIII. Respecto de la asistencia se registrara como en un día normal de clases, registrando en la hoja de contenidos el cambio de actividad.
- IX. Ningún alumno podrá salir sin contar con la autorización escrita de su apoderado, la que constará en un documento con el nombre del alumno, nombre y firma del apoderado.

- X. El día de la salida debe confeccionarse un listado con la nómina de los alumnos que salen, la cual debe coincidir con las autorizaciones previamente a la Dirección Provincial de Educación.
- XI. Ante cualquier cambio de fecha de una salida el profesor o profesora deberá avisar oportunamente a los alumnos y sus padres el motivo de la suspensión.
- XII. Los estudiantes que están autorizados y participen de la actividad están cubiertos por el Seguro de Accidente Escolar, de acuerdo a las disposiciones de la Ley N° 16.744 D.S. N° 313.
- XIII. Quedará estrictamente prohibido la salida de los alumnos portando elementos tales como: cigarrillos, alcohol, cualquier tipo de droga o alucinógeno, elementos que puedan ser peligrosos (corta cartones, corta plumas, cuchillos o algún tipo de arma de fuego).
- XIV. A partir del segundo semestre del año 2018, cada vez que se realice una salida pedagógica los estudiantes, deberán portar una tarjeta de identificación en la cual se detalle el nombre, nombre y dirección de la escuela y número de teléfono del profesor o asistente que acompaña, además en el caso de los adultos responsables también deberán portar una tarjeta con sus nombres, apellidos y nombre del establecimiento y microcentro.
- XV. Una vez realizada la salida pedagógica, el profesor encargado deberá velar por la retroalimentación de los aprendizajes, del mismo modo deberá aplicar el reglamento de convivencia en caso de alguna situación que hubiese afectado el buen desarrollo de la salida.
- XVI. En toda salida pedagógica deben respetarse las siguientes medidas:**
- ❖ El docente responsable deberá confirmar las autorizaciones de los apoderados; además deberá verificar que todos los alumnos y alumnas presentes estén debidamente registrados en el Libro de Asistencia.
  - ❖ El docente responsable deberá portar un registro de números telefónicos de emergencia, de la familia de cada estudiante y de los celulares de éstos si fuese el caso.
  - ❖ Los alumnos deberán atenerse a las Normas de Convivencia de la misma forma como lo hacen durante la jornada de clases.
  - ❖ Los alumnos no podrán separarse del grupo liderado por el profesor (es) o apoderado, ni alejarse a desarrollar actividades distintas de lo programado.

- ❖ En caso que la visita tenga como destino un punto que contemple la cercanía con algún lugar tal como playa, río, lago, piscina, etc. los alumnos en ningún caso podrán acceder a bañarse o realizar actividades recreativas o de juego sin que éstas estén contempladas dentro de la guía didáctica y jamás sin ser supervisados por algún asistente o profesor.
- ❖ Quedará estrictamente prohibido la ingesta de alcohol o cigarrillos.
- ❖ Deberán abstenerse de proferir groserías, realizar rallados, arrojar basura, envases o ensuciar la vía pública o en algún recinto cerrado.
- ❖ Los alumnos deberán hacerse responsables de sus pertenencias, evitando dejarlas olvidadas en los medios de transporte o en los recintos que sean visitados.
- ❖ Toda vez que los alumnos accedan a un recinto con el fin de interiorizarse de una actividad, visitar una muestra, presenciar un espectáculo, ingresar a un museo, etc. éstos tendrán especial cuidado de no causar ningún tipo de deterioro, destrozo o sustracción de elementos que allí se encuentren.
- ❖ Queda estrictamente prohibido durante el trayecto en el medio de transporte sacar la cabeza o parte del cuerpo por las ventanas o puertas, correr o saltar en pasillo y asientos y cualquier acción que atente contra su seguridad.

**XVII. Será responsabilidad de cada profesor encargado por separado enviar al departamento Provincial de Educación con al menos 20 días de anticipación los siguientes documentos para solicitud de patrocinio:**

- ❖ Datos del establecimiento.
- ❖ Datos del director o profesor encargado.
- ❖ Datos de actividad; fecha y hora, lugar, niveles, participante.
- ❖ Datos del profesor responsable.
- ❖ Autorizaciones de padres o apoderados firmadas.
- ❖ Listado de estudiantes que asistirán a la actividad.
- ❖ Listado de docentes que asistirán a la actividad.
- ❖ Listado de asistentes de la educación que asistirán a la actividad.
- ❖ Listado de apoderados (si fuese el caso) que asistirán a la actividad.
- ❖ Planificación técnico-pedagógica.
- ❖ Objetivos transversales de la actividad (en proyecto).
- ❖ Diseño de enseñanza de la actividad (en proyecto).
- ❖ Datos del transporte y conductores.
- ❖ Instancia del levantamiento de acta del seguro escolar para que el estudiante sea beneficiado de dicha atención en caso que fuese necesario.

Por último la o el profesor encargado debe mantener disponible en el establecimiento toda la documentación referida a los antecedentes del viaje para su posible revisión por parte de los Fiscalizadores de la Superintendencia de Educación. Al respecto debe disponer a lo menos: la autorización de los padres y apoderados debidamente firmada, nombre completo del profesor(es) que irá a cargo de los alumnos, fotocopia de la documentación del medio de transporte que se utilizará en el traslado de los estudiantes (Número de patente, permiso de circulación, y Registro de Seguros del Estado al día), los antecedentes del conductor (Licencia de Conducir al día), copia del oficio con el cual informó al Departamento Provincial de Educación los antecedentes del viaje y el expediente entregado por el Departamento Provincial de Educación.

## 5. DERECHOS Y DEBERES DE CADA ESTAMENTO

La Ley General de Educación (N° 20.370), en su artículo 9, entiende como comunidad educativa a una agrupación de personas que, inspiradas en un propósito común, integran una institución educativa. Al mismo tiempo, les otorga una serie de derechos y deberes. El artículo 10 de la LGE, resume, los derechos educacionales, en relación a los sujetos involucrados, de la siguiente manera:

ESTAMENTO	DERECHOS	DEBERES
<b>Estudiantes</b>	Recibir una educación que les ofrezca oportunidades para su formación y desarrollo integral.	Brindar un trato digno, respetuoso y no discriminatorio a todos los integrantes de la Comunidad Educativa.
	Recibir una atención y educación adecuada, oportuna e inclusiva.	Asistir a clases.
	No ser discriminados arbitrariamente.	Estudiar y esforzarse por alcanzar el máximo de desarrollo de sus capacidades.
	Estudiar en un ambiente de aceptación y de respeto mutuo.	Colaborar y cooperar en mejorar la convivencia escolar.
	Expresar su opinión.	Cuidar la infraestructura educacional.
	A que se respete su integridad física, psicológica y moral.	Respetar el proyecto educativo y el reglamento interno.
	A que se respete su libertad personal y de conciencia.	

	Ser informados.	
	Ser evaluados y promovidos de acuerdo a un sistema objetivo y transparente.	
	Participar en la vida cultural, deportiva y recreativa del establecimiento educacional.	
	Que se respeten tradiciones y costumbres de los lugares en que residen.	
	Asociarse libremente.	
<b>ESTAMENTO</b>	<b>DERECHOS</b>	<b>DEBERES</b>
<b>Asistentes de la Educación</b>	Trabajar en un ambiente de aceptación y respeto mutuo.	Ejercer la función docente en forma idónea y responsable.
	A que se respete su integridad física, psicológica y moral.	Respetar las normas del establecimiento educacional y los derechos de los alumnos/as.
	Participar de instancias colegiadas en el establecimiento.	Tener trato respetuoso y sin discriminación arbitraria con estudiantes y comunidad educativa.
	No ser discriminados arbitrariamente.	Colaborar y cooperar en mejorar la convivencia escolar.
	Asociarse libremente.	
	Proponer iniciativas para el progreso del establecimiento.	

<b>ESTAMENTO</b>	<b>DERECHOS</b>	<b>DEBERES</b>
<b>Profesionales de la Educación</b>	Trabajar en un ambiente de aceptación y respeto mutuo.	Orientar vocacionalmente a sus alumnos cuando corresponda.
	A que se respete su integridad física, psicológica y moral.	Actualizar sus conocimientos y evaluarse periódicamente.
	Participar de instancias colegiadas en el establecimiento.	Tener trato respetuoso y sin discriminación arbitraria con estudiantes y comunidad educativa.

(Dupla psicosocial, equipo Multiprofesional)	No ser discriminados arbitrariamente.	Respetar las normas del establecimiento educacional y los derechos de los alumnos/as.
	Trabajar en un espacio físico adecuado.	Investigar, exponer y enseñar estrategias a los docentes para el bienestar estudiantil, la sana convivencia y las necesidades psicosocial y/ físicas de los estudiantes,
	Asociarse libremente.	Colaborar y cooperar en mejorar la convivencia escolar.
	Proponer iniciativas para el progreso del establecimiento.	

ESTAMENTO	DERECHOS	DEBERES
<b>Equipos docentes y directivos</b>	Trabajar en un ambiente de aceptación y respeto mutuo.	Ejercer la función docente en forma idónea y responsable.
	Conducir la realización del proyecto educativo del establecimiento que dirigen.	Liderar los establecimientos educacionales a su cargo.
	A que se respete su integridad física, psicológica y moral.	Propender a la elevar la calidad de los establecimientos educacionales.
	Participar de instancias colegiadas en el establecimiento.	Desarrollarse profesionalmente.
	No ser discriminados arbitrariamente.	Promover en los docentes el desarrollo profesional.
	Asociarse libremente.	Supervisión Pedagógica en el Aula.
	Proponer iniciativas para el progreso del establecimiento.	Cumplir y respetar las normas de los establecimientos educacionales que conducen.
		Colaborar y cooperar en mejorar la convivencia escolar.

ESTAMENTO	DERECHOS	DEBERES
	Asociarse libremente.	Ejercer la función docente en forma idónea y responsable.
	Ser informados respecto de sus hijos o pupilos; y del funcionamiento del establecimiento educacional.	Liderar los establecimientos educacionales a su cargo.

<b>Padres, madres y apoderados</b>	A que se respete su integridad física, psicológica y moral.	Propender a la elevar la calidad de los establecimientos educacionales.
	Participar de instancias colegiadas en el establecimiento.	Desarrollarse profesionalmente.
	No ser discriminados arbitrariamente.	Promover en los docentes el desarrollo profesional.
	Asociarse libremente.	Supervisión Pedagógica en el Aula.
	Proponer iniciativas para el progreso del establecimiento.	Cumplir y respetar las normas de los establecimientos educacionales que conducen.
		Colaborar y cooperar en mejorar la convivencia escolar.

## 6. CONDUCTAS ESPERADAS: PERFIL INSTITUCIONAL COMUNAL

### Estudiantes

Que se conduzcan con respeto, brindando un trato digno a toda persona sin importar su edad ni cargo. Que se apasionen por el conocimiento siendo agentes activos de su aprendizaje con pensamiento crítico y creativo. Que mantengan la sensibilidad y espontaneidad en sus actividades cotidianas, como el juego, el deporte y relaciones interpersonales, pudiendo contemplar la belleza intelectual, sensorial o espiritual de las personas, los animales o la naturaleza y así poder asombrarse ante lo nuevo o desconocido.

### Asistentes y Profesionales de la Educación

Que mantengan una actitud positiva y de volición a prestar ayuda y dar respuesta a quien lo solicite sin importar sus características, colocando a disposición sus fortalezas humanas y profesionales, así como conocimientos técnicos para mejorar las condiciones de nuestros estudiantes.

### Docentes y Directivos

Que sean modelos y líderes pedagógicos para toda la comunidad educativa manifestando pasión por la educación, mostrando pulcritud en sus palabras y tomando decisiones asertivas en sus acciones. Siendo capaz de pedir ayuda o buscar asesoría cuando estime conveniente. El o la docente debe tener la mirada puesta en los estudiantes ante todo, persiguiendo siempre el desarrollo integral de los/as estudiantes.

Que se comprometan con la educación y formación integral de sus hijos, mostrando interés por sus actividades, comunicándose periódicamente con el establecimiento y modelando positivamente la conducta de los niños, niñas y adolescentes en la manera en que resuelven sus conflictos, reconociendo sus errores y destacando lo positivo cuando corresponda.

## **7. PROMOCIÓN DE LA SANA CONVIVENCIA**

Como se menciona en el Marco Normativo el tener un buen Clima Escolar pasó a ser una condición obligatoria, que las Escuelas y Liceo deben garantizar a sus todos y todas integrantes. Es por esto que, existirán instancias que promuevan la sana convivencia fortaleciendo los vínculos entre estudiantes, así como también, afianzando la comunicación y colaboración "familia-escuela", y mejorando el bienestar general de todos quienes conviven en el establecimiento. El desarrollo de estas actividades, es responsabilidad de todos los estamentos como compromiso hacia la mejora de las dinámicas relacionales.

Actividades tales como:

- ✓ **Anotaciones positivas en hoja de vida de los estudiantes.**
- ✓ **Reconocimiento público en diario mural del curso y/o cuadro de honor del establecimiento.**
- ✓ **Carta de felicitaciones a la familia al término del semestre.**
- ✓ **Premiación mensual o semestral de Estudiantes destacados por curso.**
- ✓ **Celebraciones con toda la comunidad educativa (Ajustados a cada establecimiento):**
  - Día de la Educación Rural
  - Día de la Actividad Física y el deporte
  - Día de la Convivencia Escolar
  - Aniversario
  - Semana de la Chilenidad
  - Día del Alumno
  - Día del Apoderado
  - Día del Profesor
  - Día del Asistente de la Educación
  - Día de la Paz y la No Violencia



- ✓ **Reconocimiento semestral/anual en ceremonia de premiación:** Instancias en que se reconoce públicamente a estudiantes por destacarse positivamente en rendimiento académico o deportivo, esfuerzo, compañerismo y/o por ser promotores de la buena convivencia. También se puede reconocer a Apoderados y/o funcionarios que aportaron positivamente con el establecimiento. Se debe usar de referencia el Perfil de cada estamento (pág. 15) y la votación o nombramiento debe ser unánime y colectiva.
- ✓ **Giras de Estudio:** Instancia en que los cursos salen del establecimiento para conocer y aprender sobre lugares de nuestro país y sus costumbres. Se genera un espacio de esparcimiento en que tanto profesores como alumnos pueden interactuar en un contexto más cercano y espontáneo.
- ✓ **Convivencias:** Son instancias en que alumnos, profesores, asistentes y apoderados se reúnen entorno "a la mesa". El preparar los alimentos juntos y cooperarnos en la organización permite enseñar a los niños, niñas y adolescentes formas adecuadas de interacción, siendo una instancia de completa inclusión.
- ✓ **Jornada de Autocuidado docentes y asistentes de la educación:** Actividades planificadas con un claro objetivo de reducir los niveles de estrés laboral, relajación a través de movimiento físico u otras estrategias que eleven el bienestar de los docentes y asistentes de la educación.
- ✓ **Reconocimiento a funcionarios por desempeño:** Instancias en que se destaca el desarrollo de funciones de algún funcionario/a. Reconocimiento que puede ser público y en ocasiones acompañado de algún estímulo como diploma o beneficio laboral. Este proceso debe ser transparentado al inicio del año y quedar constancia por escrito de manera que todos los funcionarios conozcan la pauta que conducirá a la evaluación y exista una comisión evaluadora.
- ✓ **Talleres que fortalezcan las habilidades interpersonales:** Son instancias formativas que enseñan a los distintos estamentos de la comunidad educativa, sobre técnicas y herramientas para mejorar las relaciones interpersonales como: resolución pacífica de conflictos, mediación, comunicación efectiva, inteligencia emocional, entre otros. El personal directivo, docente, asistentes de la educación y las personas que cumplan funciones administrativas y auxiliares al interior de todos los establecimientos educacionales, deben recibir capacitación sobre la promoción de la buena

convivencia escolar y el manejo de situaciones de conflicto. (Art.16 E, del D.F.L. N° 2, de 2009, del MINEDUC).

## FORMACIÓN BASADA EN VALORES

Una de las bases desde las que se debe construir la convivencia escolar es a través de la formación de valores transversales que los miembros de la comunidad educativa deben incorporar como parte del desarrollo integral. Para esto “La Declaración Universal de los Derechos Humanos” sirve de fuente de inspiración, puesto que, como personas e instituciones debemos contribuir, a través de la enseñanza y la educación, a promover el respeto por estos derechos y libertades. La Escuela debe desarrollar, entre otros, los siguientes valores universales que la humanidad reconoce:

**Libertad:** La libertad es un derecho vital e imprescriptible que todos los seres humanos poseen. La libertad es la facultad de obrar según su voluntad, respetando la ley y el derecho ajeno. Existen dos tipos de libertades: *Libertad Individual*, que se refiere fundamentalmente a la libertad de opinión, de expresión, de circulación, de pensamiento, de consciencia, de religión y el derecho a la vida privada. *Libertad Colectiva:* Son aquellas que corresponden a un grupo de personas; se trata particularmente de la libertad de asociación, de reunión pacífica, la libertad sindical y el derecho a la manifestación.

**Respeto:** Cada estudiante debe llegar a ser capaz de relacionarse con un trato digno para todos los miembros de la Comunidad Educativa por igual en forma a y grata, basándose en el principio que establece que la fuente del respeto a los demás, es el respeto consigo mismo. El respeto implica aprecio o veneración por una persona, también implica reconocer la dignidad de cada persona y manifestar el reconocimiento hacia ella.

**Responsabilidad:** Cada estudiante debe llegar a ser capaz de comprometerse y cumplir eficientemente con los objetivos que plantea la Comunidad Educativa a través de sus actitudes y relaciones interpersonales reflejadas consigo mismo, con sus semejantes y con su entorno. Ser responsables implica el cumplimiento de obligaciones y/o el cuidado al tomar decisiones o realizar alguna acción.

**Justicia:** Cada Estudiante deber ser capaz de distinguir lo justo de lo injusto, para ellos deber poseer ciertos valores y principios esenciales, como la honestidad y ética, por ejemplo, para poder distinguir acciones y tomar decisiones de manera asertiva pudiendo convivir de manera pacífica con quienes les rodean. Existe la Justicia tradicional que hace alusión a las costumbres (hábitos sociales), igual de importantes que las leyes nacionales dado que derivan de creencias ancestrales que se mantienen ampliamente en práctica con el objetivo principal de mantener la paz y la armonía en las comunidades locales (villas o pueblos). La justicia moderna

o justicia estatal comprende numerosas medidas para reparar el daño causado por alguien que ha violado la ley. Comienza cuando la fuerza policial u otras personas encargadas de custodiar la ley declaran que una norma ha sido quebrantada.

**Paz:** Se promueve que en nuestros/as estudiantes prevalezca un sentido de Paz, es decir, de un estado de espíritu sereno donde puedan estar en armonía con sí mismos y con los demás; lo que puede incidir en un estado general de ausencia de conflictos y hostilidades.

## DESARROLLO SOCIOEMOCIONAL

Corresponde a uno de los pilares fundamentales del carácter formativo de la Convivencia Escolar, el cual debe ser planificado estratégicamente y plasmado de manera explícita en los instrumentos de trabajo del quehacer pedagógico, es decir, libro de clases, planificaciones por asignatura, en los objetivos de la clase, entre otros. Además de incluirlo como una herramienta imprescindible del desarrollo profesional docente, de manera sistemática.

Cada establecimiento debe trabajar un programa de desarrollo socioemocional como práctica habitual del establecimiento, para cual se sugiere trabajar desde el modelo propuesto por **Jacques Delors (1994). "Los cuatro pilares de la educación", en La Educación encierra un tesoro. México: El Correo de la UNESCO:**

### Aprender a conocer

Este tipo de aprendizaje, que tiende menos a la adquisición de conocimientos clasificados y codificados que al dominio de los instrumentos mismos del saber, puede considerarse a la vez medio y finalidad de la vida humana.

En cuanto a medio, consiste para cada persona en aprender a comprender el mundo que la rodea, al menos suficientemente para vivir con dignidad, desarrollar sus capacidades profesionales y comunicarse con los demás. Como fin, su justificación es el placer de comprender, conocer, de descubrir.

Aprender para conocer supone, en primer término, aprender a aprender, ejercitando la atención, la memoria y el pensamiento. Desde la infancia, sobre todo en las sociedades dominadas por la imagen televisiva, el joven debe aprender a concentrar su atención a las cosas y a las personas. La vertiginosa sucesión de informaciones en los medios de comunicación y el frecuente cambio del canal de televisión, atenta contra el proceso de descubrimiento, que requiere una permanencia y una profundización de la información captada. Este aprendizaje de la atención puede adoptar

formas diversas y sacar provecho de múltiples ocasiones de la vida (juegos, visitas a empresas, viajes, trabajos prácticos, asignaturas científicas, etc.).

### **Aprender a hacer**

Aprender a conocer y aprender a hacer es, en gran medida, indisolubles. Pero lo segundo está más estrechamente vinculado a la cuestión de la forma profesional: ¿cómo enseñar al alumno a poner en práctica sus conocimientos y, al mismo tiempo, como adaptar la enseñanza al futuro mercado del trabajo, cuya evolución no es totalmente previsible?

### **Aprender a vivir juntos, aprender a vivir con los demás**

Sin duda, este aprendizaje constituye una de las principales empresas de la educación contemporánea, ¿Sería posible concebir una educación que permitiera evitar los conflictos o solucionarlos de manera pacífica, fomentando el conocimiento de los demás, de sus culturas y espiritualidad? El foco en este ámbito debe centrarse en generar espacios propicios para el aprender a vivir con otros, pero desde la misma dinámica relacional que establecen los adultos con los niños y adolescentes. Si nos relacionamos con ellos desde el respeto sabrán como respetar y si les enseñamos a gestionar sus emociones podrán abordar sus conflictos desde la empatía y reconocimiento del otro.

### **Aprender a ser**

La educación debe contribuir al desarrollo global de cada persona: cuerpo y mente, inteligencia, sensibilidad, sentido estético, responsabilidad individual, espiritualidad. Todos los seres humanos deben estar en condiciones, en particular gracias a la educación recibida en su juventud, de dotarse de un pensamiento autónomo y crítico y de elaborar un juicio propio, para determinar por sí mismos qué deben hacer en las diferentes circunstancias de la vida.

Además de lo propuesto por Delors (1994), los establecimientos de nuestra comuna tienen el deber de incorporar los:

**OBJETIVOS DE APRENDIZAJE TRANSVERSALES** (ARTÍCULO 19 DE LA Ley General de Educación) Los Objetivos de Aprendizaje Transversales establecen metas de carácter comprensivo y general para la educación escolar referidas al desarrollo personal, intelectual, moral y social de los estudiantes. Se trata de objetivos cuyo logro depende de la totalidad de elementos que conforman la experiencia escolar. Esto significa que deben ser promovidos a través del conjunto de las actividades educativas durante el proceso de la Educación General Básica, sin que estén asociados de manera exclusiva con una asignatura o con un conjunto de ellas en particular. Los Objetivos de Aprendizaje Transversales se logran a través de las experiencias en las clases, en los recreos y en las fiestas

escolares, entre otras instancias de la vida escolar. Deben ser promovidos en estos espacios a través de los aprendizajes de las asignaturas, los ritos y normas de la escuela, los símbolos, modales, el ejemplo de los adultos, y las dinámicas de participación y convivencia, entre otros aspectos.

- a. **Dimensión física:** Integra el autocuidado y cuidado mutuo, y la valoración y respeto por el cuerpo; promoviendo la actividad física y hábitos de vida saludable.

Los Objetivos de Aprendizaje en esta dimensión son:

1. favorecer el desarrollo físico personal y el autocuidado, en el contexto de la valoración de la vida y el propio cuerpo, a través de hábitos de higiene, prevención de riesgos y hábitos de vida saludable.
2. practicar actividad física adecuada a sus intereses y aptitudes.

- b. **Dimensión afectiva:** Apunta al crecimiento y desarrollo personal de los estudiantes a través de la conformación de una identidad personal y del fortalecimiento de la autoestima y la autovalía, del desarrollo de la amistad y la valoración del rol de la familia y grupos de pertenencia, y de la reflexión sobre el sentido de sus acciones y de su vida.

Los Objetivos de Aprendizaje en esta dimensión son:

3. adquirir un sentido positivo ante la vida, una sana autoestima y confianza en sí mismo, basada en el conocimiento personal, tanto de sus potencialidades como de sus limitaciones.
4. comprender y apreciar la importancia que tienen las dimensiones afectiva, espiritual, ética y social, para un sano desarrollo sexual.
5. apreciar la importancia social, afectiva y espiritual de la familia para el desarrollo integral de cada uno de sus miembros y toda la sociedad.

- c. **Dimensión cognitiva:** Los objetivos que forman parte de esta dimensión orientan los procesos de conocimiento y comprensión de la realidad; favorecen el desarrollo de las capacidades de análisis, investigación y teorización; y desarrollan la capacidad crítica y propositiva frente a problemas y situaciones nuevas que se les plantean a los estudiantes.

Los Objetivos de Aprendizaje en esta dimensión son:

6. identificar, procesar y sintetizar información de diversas fuentes; y organizar la información relevante acerca de un tópico o problema.
7. organizar, clasificar, analizar, interpretar y sintetizar la información y establecer relaciones entre las distintas asignaturas del aprendizaje.
8. exponer ideas, opiniones, convicciones, sentimientos y experiencias de manera coherente y fundamentada, haciendo uso de diversas y variadas formas de expresión.

9. resolver problemas de manera reflexiva en el ámbito escolar, familiar y social utilizando tanto modelos y rutinas como aplicando de manera creativa conceptos y criterios.

10. diseñar, planificar y realizar proyectos.

- d. **Dimensión socio-cultural:** Los objetivos que se plantean en esta dimensión sitúan a la persona como un ciudadano en un escenario democrático, comprometido con su entorno, y con sentido de responsabilidad social. Junto con esto se promueve la capacidad de desarrollar estilos de convivencia social basadas en el respeto por el otro, en la resolución pacífica de conflictos; así como el conocimiento y valoración de su entorno social, de los grupos en los que se desenvuelven, y del medio ambiente.

Los Objetivos de Aprendizaje en esta dimensión son:

11. valorar la vida en sociedad como una dimensión esencial del crecimiento de la persona, y actuar de acuerdo con valores y normas de convivencia cívica, pacífica y democrática, conociendo sus derechos y responsabilidades, y asumiendo compromisos consigo mismo y con los otros.

12. Valorar el compromiso en las relaciones entre las personas y al acordar contratos: en la amistad, en el amor, en el matrimonio, en el trabajo, y al emprender proyectos.

13. participar solidaria y responsablemente en las actividades y proyectos de la familia, del establecimiento y de la comunidad. 14. conocer y valorar la historia y sus actores, las tradiciones, los símbolos, el patrimonio territorial y cultural de la nación, en el contexto de un mundo crecientemente globalizado e interdependiente.

15. reconocer y respetar la igualdad de derechos entre hombres y mujeres y apreciar la importancia de desarrollar relaciones que potencien su participación equitativa en la vida económica familiar, social y cultural.

16. proteger el entorno natural y sus recursos como contexto de desarrollo humano. e. Dimensión moral Esta dimensión promueve el desarrollo moral de manera que los estudiantes sean capaces de formular un juicio ético acerca de la realidad, situándose en ella como sujetos morales. Para estos efectos contempla el conocimiento y adhesión a los derechos humanos como criterios éticos fundamentales que orientan la conducta personal y social. Los Objetivos de Aprendizaje en esta dimensión son:

17. ejercer de modo responsable grados crecientes de libertad y autonomía personal, de acuerdo a valores como la justicia, la verdad, la solidaridad y honestidad, respeto, bien común, y generosidad.

18. conocer, respetar y defender la igualdad de derechos esenciales de todas las personas, sin distinción de sexo, edad, condición física,

etnia, religión o situación económica; y actuar en concordancia con el principio ético que reconoce que todos los “seres humanos nacen libres e iguales en dignidad y derechos y, dotados de razón y conciencia, deben comportarse fraternalmente los unos con los otros” (Declaración Universal de Derechos Humanos, Artículo 1º).

19. valorar el carácter único de cada ser humano y, por tanto, la diversidad que se manifiesta entre las personas y desarrollar la capacidad de empatía con los otros.

20. reconocer y respetar la diversidad cultural, religiosa y étnica y las ideas y creencias distintas de las propias en los espacios escolares, familiares y comunitarios, reconociendo el diálogo como fuente de crecimiento, superación de diferencias y acercamiento a la verdad.

- e. **Dimensión espiritual:** Esta dimensión promueve la reflexión sobre la existencia humana, su sentido, finitud y trascendencia, de manera que los estudiantes comiencen a buscar respuestas a las grandes preguntas que acompañan al ser humano.

Los Objetivos de Aprendizaje en esta dimensión son:

21. reconocer la finitud humana.

22. reconocer y reflexionar sobre la dimensión trascendente y/o religiosa de la vida humana.

- f. **Proactividad y trabajo:** Los objetivos de esta dimensión aluden a las actitudes hacia el trabajo que se espera los estudiantes desarrollen, así como a las disposiciones y formas de involucrarse en las actividades en las que participan. Por medio de ellos se favorece el reconocimiento y valoración del trabajo, así como el de la persona que lo realiza. Junto con esto, los objetivos de esta dimensión fomentan el interés y compromiso con el conocimiento, con el esfuerzo y la perseverancia, así como la capacidad de trabajar tanto de manera individual como colaborativa, manifestando compromiso con la calidad de lo realizado, y dando a la vez cabida al ejercicio y desarrollo de su propia iniciativa y originalidad.

Los Objetivos de Aprendizaje en esta dimensión son:

23. demostrar interés por conocer la realidad y utilizar el conocimiento.

24. practicar la iniciativa personal, la creatividad y el espíritu emprendedor en los ámbitos personal, escolar y comunitario.

25. trabajar en equipo, de manera responsable, construyendo relaciones basadas en la confianza mutua

26. comprender y valorar la perseverancia, el rigor y el cumplimiento, por un lado, y la flexibilidad, la originalidad, la aceptación de consejos

y críticas y el asumir riesgos, por el otro, como aspectos fundamentales en el desarrollo y la consumación exitosa de tareas y trabajos.

27. reconocer la importancia del trabajo –manual e intelectual– como forma de desarrollo personal, familiar, social y de contribución al bien común, valorando la dignidad esencial de todo trabajo, y el valor eminente de la persona que lo realiza.

- g. **Tecnologías de información y comunicación (Tics):** El propósito general del trabajo educativo en esta dimensión es proveer a todos los alumnos y las alumnas de las herramientas que les permitirán manejar el “mundo digital” y desarrollarse en él, utilizando de manera competente y responsable estas tecnologías.

Los Objetivos de Aprendizaje en esta dimensión son:

28. buscar, acceder y evaluar la calidad y pertinencia de la información de diversas fuentes virtuales.

29. utilizar Tics que resuelvan las necesidades de información, comunicación, expresión y creación dentro del entorno educativo y social inmediato.

30. utilizar aplicaciones para presentar, representar, analizar y modelar información y situaciones, comunicar ideas y argumentos, comprender y resolver problemas de manera eficiente y efectiva, aprovechando múltiples medios (texto, imagen, audio y video).

31. participar en redes virtuales de comunicación y en redes ciudadanas de participación e información, con aportes creativos y pertinentes.

32. hacer un uso consciente y responsable de las tecnologías de la información y la comunicación aplicando criterios de autocuidado y cuidado de los otros en la comunicación virtual, y respetando el derecho a la privacidad y la propiedad intelectual.

## **8. INSTANCIAS DE REVISIÓN Y DIFUSIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO Y DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

Este documento institucional contará con una vigencia de 2 años al término del cual se revisará y se introducirán las modificaciones pertinentes por parte de todos/as los integrantes del Establecimiento, a cargo del encargado/a de Convivencia Escolar, para su posterior actualización. No obstante lo anterior, si fuese necesario introducir modificaciones urgentes se hará al primer año de puesta en marcha, siendo convocado el comité de convivencia escolar. Toda modificación interna de este reglamento debe ser informado al DAEM a la brevedad para revisión por parte de la coordinación Comunal en Convivencia Escolar.

Al momento de matrícula se debe entregar al/la apoderado/a un **extracto del reglamento Interno y de Convivencia Escolar** y un extracto del



reglamento de Evaluación dejando una firma de la toma de conocimiento de éstos documentos. En su defecto, se debe hacer entrega y difusión de éste Reglamento en la primera reunión de apoderado de cada curso, resguardando que todos reciban el extracto y dejando un registro con firma de que tomó conocimiento, además de mencionar que el **documento físico quedará dispuesto en un lugar del establecimiento, de fácil acceso, para su revisión por apoderados.**

## **9. MEDIDAS QUE MODIFICAN LA CONDUCTA: DISCIPLINARIAS FORMATIVAS**

Las medidas disciplinarias formativas son las acciones específicas ejecutadas por el Establecimiento Educativo cuando un estudiante transgrede las normas establecidas en este reglamento. Una medida disciplinaria debe generar:

- ✓ Consciencia sobre las consecuencias de sus actos.
- ✓ Responsabilidad.
- ✓ Compromiso con la Comunidad Educativa.
- ✓ Respeto por las normas del establecimiento.

Las medidas disciplinarias formativas deben ser:

- Respetuosas de los derechos y la dignidad de los estudiantes.
- No discriminatorias.
- Proporcionales a la Falta.
- Ajustadas a la etapa del desarrollo del estudiante.
- Difundidas y conocidas por toda la comunidad.

### **9.1 Medidas Formativas**

La formación en disciplina es un proceso en el que llevamos a los estudiantes progresivamente a compartir objetivos, a mirarse como parte de una comunidad, reconocer su rol, sus responsabilidades y el significado de éstas. La formación en disciplina no puede ser concebida como un conjunto de sanciones que castigan la salida del marco, sino un proceso progresivo en el que los estudiantes van compartiendo objetivos e internalizando, apropiándose y ensayando los roles que desempeñarán en marcos comunitarios más amplios y de los que parten responsabilizándose en la escuela.

**Los estudiantes deben participar en la construcción de los objetivos y de los modos de operar en la convivencia**, en la medida de su desarrollo y de sus capacidades. La participación es un camino que ayuda al compromiso y que fomenta el desarrollo de la ciudadanía (VALORAS UC, 2008).

Ejemplos de Medidas Formativas que se pueden desarrollar:

**Servicio Comunitario:** El trabajo comunitario debe ser una instancia reflexiva, en tanto que, el estudiante pueda generar un espacio de silencio y diálogo consigo mismo que conlleve a la introspección. El realizar acciones concretas que nos demandan cierta concentración (pero a la vez no demanda gran esfuerzo intelectual) permite bajar los niveles de exaltación y cultivar el desarrollo de la paciencia así como una mayor consciencia de las consecuencias de sus actos. Se sugiere actividades livianas con cierta duración, como por ejemplo pintar una pared (si la rayó), barrer el patio (si tiró basura), ordenar la sala (si desordenaron), si insultó a alguien o se burló puede entrevistar a esa persona para conocerla más a fondo y evitar los prejuicios hacia ella.

**Servicio Pedagógico:** Contempla una acción en tiempo libre del o la estudiante que, asesorado por un docente, realiza actividades como: recolectar o elaborar material para estudiantes de cursos inferiores al suyo, ser ayudante de un profesor en la realización de una o más clases, según sus aptitudes, clasificar textos en biblioteca según su contenido, apoyar a estudiantes menores en sus tareas, etc. (MINEDUC)

**Reflexión Guiada por el Educador:** En el proceso de aprendizaje el error es una posibilidad y se debe ayudar al estudiante a cambiar su mirada respecto a lo sucedido. Se debe aceptar y trabajar, entregando una visión positiva para el futuro.

Las preguntas que se dirigen al cambio son fundamentales, a modo de ejemplo: ¿qué crees que puedes hacer la próxima vez? ¿Qué estrategias crees que podemos usar para...? ¿Cómo crees que tus compañeros te pueden ayudar cuando tú...? Es importante, después de conversar con el alumno/a, pedirle que haga una carta con un mínimo de 100 palabras en donde escriba lo que siente y piensa acerca de lo ocurrido. La práctica habitual de este ejercicio se convierte en una poderosa herramienta auto-reflexiva que contribuye a la modificación de la conducta (VALORAS UC, 2008).

**Reparar el daño causado:** Si una falta amerita una sanción, ésta debe ser coherente con la falta. Por ejemplo: Si ensució, que limpie; si ofendió se motivará a reparar la falta, etc. Lo más importante es la reflexión producto del proceso, el logro de la comprensión de los efectos de la acción impropia, en la vía de ir formando un criterio personal acerca de lo que está bien y lo que está mal en términos de juicios morales y acciones coherentes con éstos. Dentro de ésta acción también se considera el pedir perdón y disculparse con la persona a la que le ha causado algún daño. La medida reparatoria no es un acto mecánico, tiene que ver con un sentido de reconocimiento y una voluntad de enmendar el daño por parte del agresor, junto con la posibilidad de sentir empatía y comprensión por la víctima.

**Análisis de caso con el curso:** Al igual que en la carta de reflexión individual se debe establecer un diálogo que interpele a los estudiantes sobre la forma en que ven una situación conflictiva, todos se debe involucrar en mejorar la convivencia y cuando ésta se altera, la tarea de restablecerla es de todos/as.

**Revisar material audiovisual para la reflexión:** Tanto el análisis crítico de películas, cuentos, canciones, poemas u otras formas de expresión artística, ayuda a los estudiantes a conectarse con sus emociones y sentidos, siendo ésta condición, la puerta de entrada al autoconocimiento y por lo tanto la auto-regulación, que es un componente central de la sana convivencia.

**Mediación<sup>1</sup>:** La mediación escolar es un proceso voluntario en el que la intervención neutral de un tercero facilita que las partes en conflicto busquen por sí mismas una solución. La designación estará a cargo del Comité de Convivencia Escolar o Encargado de Convivencia Escolar según corresponda, docentes, asistentes de la educación o alumnos elegidos por sus respectivos compañeros de curso para llevar a cabo los procesos de mediación escolar, en la cantidad y conforme al sistema que ellos mismos determinen, o en su defecto serán designados por el profesor jefe. Son funciones de los mediadores:

- Ayudar a que los alumnos en conflicto expresen sus posiciones, intereses y valores.
- Contribuir a que se genere confianza entre ellos.
- Facilitar la búsqueda de soluciones.

#### Características del/la mediador/a:

- ✓ Es tolerante: porque acepta las diferencias de sus compañeros, los respeta y no se burla de ellos.
- ✓ Inspira confianza: porque mantiene la confidencialidad.
- ✓ Líder positivo: promueve la convivencia pacífica y no la violencia, con el ejemplo.
- ✓ Es empático: se pone en el lugar del otro, intentando imaginar cómo se siente, para así poder entenderlo mejor.
- ✓ Es imparcial: intenta no tomar preferencia o tener favoritismo por ninguna de las partes en conflicto.
- ✓ Sabe escuchar: respeta los tiempos de los demás, no interrumpe.
- ✓ Acepta las críticas: porque sabe que sólo así podrá mejorar.
- ✓ Ayuda a resolver conflictos: promueve el acercamiento entre los compañeros en conflicto.

---

<sup>1</sup> Algunas de estas referencias fueron tomadas de la experiencia de la Escuela Villa Macul D-200, a la que puede accederse en <http://www.escuelavillamacul.cl/mediadores-escolares/>

## 9.2. Medidas Disciplinarias

**Amonestación verbal:** Es el llamado de atención que hará el profesor jefe, inspector general u otra autoridad escolar ante alguna infracción de carácter leve que suceda durante el desarrollo de una clase o fuera de ella.

**Amonestación Escrita:** Es un registro escrito realizada por el profesor, inspector, directivo docente o dirección del colegio frente a la reiteración de alguna falta leve o una falta grave. Siempre será registrada en el libro de observaciones con una notificación y/o citación del apoderado o tutor del alumno.

**Tiempo fuera:** Un tiempo fuera es una estrategia de apoyo conductual en lo cual un/a estudiante está temporalmente separado de la actividad de aprendizaje o el salón de clase, ya sea por su decisión o por decisión del profesor. El tiempo fuera se usa únicamente para calmar un estudiante agitado, no es un castigo, sino que evita que la situación termine en algo más grande. El/la docente o asistente de la educación que aplique esta técnica debe: observar el estudiante continuamente; estar con el estudiante o estar inmediatamente disponible al estudiante en cualquier momento; asegurarse que el sitio utilizado por el tiempo fuera este limpio, seguro, sanitario, y conveniente para calmarse (lugar neutro sin distracciones); concluir el tiempo fuera tan pronto que el estudiante se calme. Para los estudiantes que presentan el comportamiento de herirse, el docente o asistente de la educación tiene que estar en el mismo sitio o cuarto que el estudiante (Mental Health Legal Advisors Committee, 2016).

**Suspensión asistencia a ceremonia de Graduación:** Se refiere a la privación de que el estudiante pueda asistir a la ceremonia de graduación, producto de una falta cometida o reiteración de las mismas. Esto significa que si el alumno/a transgredió las normas del establecimiento, durante el año, y a pesar de establecer acuerdos o compromisos con el estudiante y su familia para mejorar la situación, no hubo un cambio real en su conducta. En ningún caso esta medida se podría aplicar en base a criterios discriminatorios.

**Registro en el libro de Clases o Libro de Inspectoría:** Corresponden a amonestación escrita que permite llevar un registro del historial conductual del alumno/a. Este registro debe ir acompañado siempre de un diálogo que promueva la reflexión por parte del/la alumno/a.

**Entrevista con el apoderado:** La finalidad de conversar con el apoderado, no solo responde al deber de informar sobre la conducta de su hijo, sino que debe tener como objetivo el buscar estrategias en conjunto para contribuir a la mejora de la conducta de su hijo/a y/o orientarle.

**Entrevista con Encargado o integrante de Comité de la buena convivencia y registro en bitácora:** El comité de Convivencia Escolar tendrá la tarea de buscar estrategias que mejoren la conducta del /la estudiante, además de derivar a instancias que puedan intervenir con el/la estudiante de manera sistemática entregando apoyo psicosocial, familiar, y/o socio-afectivo.

### 9.3. Medidas de Excepción

**Solo pueden ser aplicadas cuando se presenta una situación que afecta gravemente la Convivencia Escolar poniendo en riesgo la integridad física o Psicológica de los miembros de la Comunidad Escolar.**

**Suspensión de Clases:** Desde el punto de vista pedagógico, la suspensión de clases de un estudiante es considerada una medida de carácter excepcional. La suspensión de clases no puede aplicarse por períodos que superen los 5 días consecutivos, sin perjuicio que de manera excepcional se pueda prorrogar una vez por igual período.

**Suspensión Indefinida y Reducción de Jornada Escolar:** Aplicar medidas como suspensiones indefinidas, reducciones de jornada escolar o asistencia a sólo rendir evaluaciones, se encuentran prohibidas por la normativa educacional, y sólo podrán aplicarse excepcionalmente si existe un peligro real (no potencial) para la integridad física o psicológica de algún miembro de la comunidad educativa, lo que deberá ser debidamente acreditado.

**Condicionabilidad de la matrícula** Para aplicar la medida disciplinaria de condicionalidad de matrícula, los hechos que la originan se deben encontrar tipificados como falta en este Reglamento. La condicionalidad es un llamado de atención que la dirección del establecimiento hace a un alumno/a y su familia, por razones variadas, en el cual se establezca claramente las causales que amerita la adopción de esta medida, los momentos en que se evaluará, los avances del estudiante respecto a los compromisos asumidos y a una fecha cierta de levantamiento si la evaluación es positiva. La condicionalidad de matrícula siempre debe ser revisada al final de cada semestre, independiente de la fecha en la cual se haya aplicado.

**Expulsión y Cancelación de matrícula:** La expulsión de un estudiante por problemas conductuales es considerada una medida extrema, excepcional y última, legítima sólo cuando efectivamente la situación afecte gravemente la convivencia escolar, medida que siempre se debe aplicar conforme a un debido proceso que debe contemplar el Reglamento Interno. Por su parte, la medida disciplinaria de cancelación de matrícula es una medida que puede adoptar el establecimiento para

el año escolar siguiente, es decir, sus efectos se producen al término del año escolar, a diferencia de la expulsión cuyos efectos son inmediatos.

- El Director debe informar debidamente a los apoderados sobre la/s conductas de su hijo/a, entregando una notificación por escrito.
  - El Director resuelve previa consulta al Consejo de Profesores. En el caso de los Establecimientos Rurales deberán consultar al Consejo Escolar.
  - El Consejo de Profesores se pronuncia por escrito, teniendo los informes a la vista de las diversas instancias escolares que hayan intervenido en la situación del estudiante.
  - Se deben implementar medidas pedagógicas y psicosocial a favor del estudiante
  - El Director debe cumplir con un procedimiento definido en la normativa educacional vigente que incluya la notificación a la Dirección Regional respectiva de la Superintendencia de Educación, dentro de un plazo de 5 días hábiles. A fin de que ésta revise el cumplimiento del procedimiento contemplado para este tipo de medidas. Corresponderá al Ministerio de educación velar por la reubicación del estudiante afectado por la medida y adoptar las medidas de apoyo necesarias.
  - Según la ley vigente NO SE puede expulsar o cancelar la matrícula en un periodo del año escolar que haga imposible que pueda matricularse en otro establecimiento.
  - El apoderado puede pedir la reconsideración de ésta decisión, dentro de un plazo de 15 días hábiles desde la cancelación de matrícula.
- Sin embargo, todo este proceso previo señalado anteriormente, no será necesario cuando se trate de una conducta que atente directamente contra la integridad física o psicológica de alguno de los miembros de la comunidad educativa.

#### **El establecimiento NO puede:**

- Expulsar a un/a estudiante por su situación socioeconómica.
- Expulsar a un/a estudiante por su pensamiento político.
- Expulsar a un/a estudiante por su rendimiento académico.
- Expulsar a un/a estudiante por tener necesidades educativas especiales.
- Expulsar a un/a estudiante por cambio de estado civil de los padres.
- Expulsar a un/a estudiante por maternidad o paternidad
- Devolver a un alumno a su hogar como medida disciplinaria, puesto que este tipo de medidas representan un riesgo para la integridad física y psicológica del estudiante.
- Aplicar medidas que atenten contra la dignidad del estudiante.
- Prohibir el ingreso de los/as estudiantes por falta de útiles, textos o uniformes.

- Aplicar medidas contra el estudiante por causa del apoderado.

## **10. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DE FALTAS Y APLICACIÓN DE SANCIONES**

### **Aplicación de procedimientos claros y justos. (MINEDUC)**

Antes de la aplicación de medidas disciplinarias formativas, es necesario conocer la versión de todos los involucrados, considerando el contexto y las circunstancias que rodearon la falta. Cuando las medidas son aplicadas sin considerar el contexto, se arriesga actuar con rigidez y arbitrariedad. El procedimiento debe respetar el debido proceso, es decir, establecer el derecho de todos los involucrados a:

- I. **que sean escuchados;**
- II. **que sus argumentos sean considerados;**
- III. **que se presuma su inocencia; y,**
- IV. **Que se reconozca su derecho a apelación.**

### **Aplicación de criterios de graduación de faltas.**

Para evaluar adecuadamente una falta, es necesario que la comunidad educativa defina criterios generales, que permitan establecer si se trata de una falta leve, grave o gravísima. Por ejemplo:

- I. **Falta leve:** actitudes y comportamientos que alteren la convivencia, pero que no involucren daño físico o psicológico a otros miembros de la comunidad. Ejemplos: atrasos, olvidar un material, uso del celular en clases, no entrar a tiempo a la sala de clases, quitarle la pelota o los juegos a los más pequeños, etc.
- II. **Falta grave:** actitudes y comportamientos que atenten contra la integridad psicológica de otro miembro de la comunidad educativa y del bien común, así como acciones deshonestas que afecten la convivencia. Ejemplos: dañar el bien común, agredir a otro miembro de la comunidad educativa, ofender o intimidar a un docente o asistente de la educación, falsear o corregir calificaciones, etc.
- III. **Falta gravísima:** actitudes y comportamientos que atenten contra la integridad física y psicológica de otros miembros de la comunidad educativa, agresiones sostenidas en el tiempo, conductas tipificadas como delito. Ejemplos: robos, abuso sexual, tráfico de drogas, o el acoso escolar, etc.

## 10.1. TIPIFICACIÓN DE FALTAS, PROCEDIMIENTOS Y SANCIONES

### (Cuadro Resumen)

Tipo de falta	Definición	Ejemplos
<b>FALTA LEVE</b>	<p>Actitudes y comportamientos que alteren la convivencia, pero que no involucren daño físico psicológico a otros miembros de la comunidad.</p> <p>Pudiendo ser <u>pedagógicas</u> (no entregar un trabajo, no traer libros o materiales solicitados previamente, etc.) o <u>conductuales</u> (interrumpir la clase, gritar dentro del aula, llegar tarde a la clase, etc), que constituyan un hecho aislado y sin premeditar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No cumplir el horario de ingreso a clases.</li> <li>- Olvidar su material o texto escolar.</li> <li>- Uso de celular mp3 mp4 y otros aparatos tecnológicos como elementos distractores de la clase o en actos oficiales</li> <li>- Gritar dentro de la sala interrumpiendo a sus compañeros.</li> <li>- Quitarle la pelota o los juegos a los más pequeños.</li> <li>- Entrar o salir de la escuela por sitios diferentes a los establecidos.</li> <li>- Otros comportamientos de similares características, que aunque no hayan sido mencionados, cumplen con el criterio de tipificación.</li> </ul>
<b>FALTA GRAVE</b>	<p>Actitudes y comportamientos <u>que atenten contra la integridad psicológica y física de otro miembro de la comunidad educativa y del bien común, así como acciones deshonestas que afecten a la convivencia.</u></p> <p>También son consideradas faltas graves acciones que afecten su buen desempeño escolar y que implique plena consciencia del hecho y su gravedad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agredir verbal o físicamente a otro miembro de la comunidad educativa.</li> <li>-Falsear o corregir calificaciones y/o extraer documentos del establecimiento como informes, libros de clases, etc.</li> <li>- Reiteración de conductas calificadas como leves.</li> <li>- Realizar gestos, burlas, o acoso escolar a otro compañero/a, reiterados en el tiempo.</li> <li>- Portar material con contenido pornográfico dentro del establecimiento.</li> <li>- Amenazar, calumniar, menospreciar y/o intimidar a un miembro de la comunidad escolar ya sea personalmente, por escrito o en redes sociales.</li> <li>- Porte de drogas y/o Alcohol dentro del establecimiento.</li> </ul>



<b>FALTA GRAVÍSIMA</b>	<p>Actitudes y comportamientos que atenten contra la integridad física y psicológica de otros miembros de la comunidad educativa y que pasan, de ser un peligro potencial, a ser un peligro inminente para el establecimiento, agresiones sostenidas en el tiempo, conductas tipificadas como delitos ante la justicia chilena, que implica conciencia del hecho y/o premeditación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incurrir en problemas disciplinarios reiterados en el tiempo que interfieran el normal desarrollo de la clase y alteran gravemente la convivencia escolar, tales como: palabras obscenas, Falta de respeto al docente, Agresiones físicas y/o verbales.</li> <li>- Abuso sexual, prácticas sexuales masturbatorias o tocaciones con clara intención de daño a un par o compañero de menor edad.</li> <li>- Consumo flagrante o tráfico de drogas y/o alcohol dentro del establecimiento.</li> <li>Agredir físicamente, golpear o ejercer violencia en contra de un alumno o cualquier otro miembro de la institución.</li> <li>- Maltratar verbal o psicológicamente a cualquier integrante del colegio.</li> <li>- Amedrentar, amenazar, chantajear, intimidar, hostigar, ofender o burlarse reiteradamente de un alumno u otro miembro de la institución, o realizar un acto de discriminación en su contra, ya sea por su condición social, religión, pensamiento político o filosófico, raza, ascendencia étnica, nombre, nacionalidad, orientación sexual, discapacidad o cualquier otra circunstancia.</li> <li>- Hacer uso de Internet para ofender, amenazar, injuriar o desprestigiar a un alumno o cualquier otro integrante de la comunidad escolar, así como para exhibir o difundir cualquiera de estas conductas, ya sea mediante chats, blogs, <i>whatsapp</i>, <i>facebook</i>, mensajes de texto para aparatos celulares, correo</li> </ul>

		<p>electrónico, foros, servidores que almacenan videos o fotografías, páginas webs, teléfonos y cualquier otro medio tecnológico, virtual o electrónico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ser agresor/a en situación de Bullying o cómplice directo de acciones de acoso escolar, sostenido en el tiempo.</li> <li>- Reiteración de conductas calificadas como graves, etc.</li> <li>- Aquellas conductas, que aunque no hayan sido mencionadas en este apartado pero que cumpla con los criterios de tipificación.</li> </ul>
--	--	--

## 10.2. PROCEDIMIENTOS PARA LA APLICACIÓN DE SANCIONES

A excepción de las faltas que constituyan una agresión física o psicológica siendo un peligro real para la comunidad, se deben cumplir los siguientes pasos para la aplicación de sanciones:

- ✓ **Acotar todas las instancias formativas**
- ✓ **Estudiar los hechos ocurridos a través de entrevistas, incluyendo la visión de todos los involucrados, en especial para faltas graves y gravísimas deben cumplir un proceso investigativo.**
- ✓ **Informar siempre a los apoderados de las conductas de sus hijos.**
- ✓ **Mantener un registro escrito de lo ocurrido.**
- ✓ **Las amonestaciones escritas en el libro de clases y/o de inspectoría deben ir siempre acompañadas de un diálogo que promueva la reflexión por parte del estudiante, sobre su conducta.**
- ✓ **Las sanciones deben aplicarse dependiendo de la gravedad de la falta.**
- ✓ **Establecer hoja de vida del alumno/a.**

Tipo de Falta	Sanción / Procedimiento	Responsable
<b>Leve</b>	<b>Medidas Formativas</b> (9.1) (Agotar todas las instancias)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesor/a Jefe,</li> <li>• Inspector/a General</li> <li>• Orientador/a</li> <li>• Funcionario/a competente, que observa el hecho.</li> <li>• En caso de alumnos con NEE deben ser acompañados por profesora especialista.</li> </ul>
<b>Grave</b>	<b>Medidas disciplinarias</b> (9.2) con enfoque formativo. Aplicar en relación a la falta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité de Convivencia Escolar (Orientadora, Inspector General, Encargada/o de CE)</li> <li>• Director</li> </ul>
<b>Gravísima</b>	<b>Medidas de Excepción</b> (9.3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director es quien aplica la sanción. Puede consultar al consejo de profesores y pedir informes a Encargado/a de CE.</li> </ul>

## 11. INSTANCIA DE APELACIÓN

Todo apoderado puede solicitar una revisión de los antecedentes, que dieron como resultado la aplicación de una sanción. Para esto existirá un plazo máximo de **15 días hábiles**. La apelación ante una sanción debe ser conocida en primera instancia por el/la directora/a del establecimiento, pudiendo derivar al comité de la buena convivencia, quienes revisarán los antecedentes junto al apoderado.

En caso de que hubiera nuevos argumentos o evidencias, éstos se presentarán ante Jefe de UTP, Inspector General y Director, siendo rol del Encargado de CE velar por el cumplimiento de los derechos del alumno/a y Apoderado.

Si el establecimiento no cuenta con Comité de la Buena Convivencia Escolar, la instancia de revisión de la apelación será el Consejo Escolar. Pudiendo solicitar, tanto el apoderado como el establecimiento, la mediación externa por parte del DAEM: Jefa de Departamento de Educación y Coordinadora Comunal de CE.

## 12. PROTOCOLOS COMPLEMENTARIOS

- ✓ Protocolo de actuación ante accidente escolar.
- ✓ Protocolo de acoso escolar y Bullying.
- ✓ Protocolo Frente al Abuso Sexual a Niñas, Niños y adolescentes.
- ✓ Protocolo de retención en el sistema escolar de estudiantes embarazadas, madres y padres adolescentes.
- ✓ Protocolo frente el porte, consumo o tráfico de drogas y alcohol.

## PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE HECHOS DE ACCIDENTE ESCOLAR

### ANTECEDENTES

Ley 16.744 Art. 3º, dispone que estarán protegidos todos los estudiantes de establecimientos fiscales o particulares por los accidentes que sufran con ocasión de sus estudios, o en la realización de su práctica profesional.

Un accidente escolar es toda lesión que un estudiante pueda sufrir a causa o en el desarrollo de actividades escolares que, por su gravedad, traigan como consecuencia incapacidad o daño. Dentro de esta categoría se considera también los accidentes que puedan sufrir los estudiantes en el trayecto desde y hasta sus establecimientos educacionales.

En caso de accidente escolar todos los/as estudiantes de básica, están afectos al Seguro Escolar desde el instante en que se matriculen en nuestra Escuela.

### ENFOQUE PADRES Y APODERADOS

*¿Cómo podemos evitar accidentes en la escuela?*

Cuando los padres matriculan a su hijo(a) en un establecimiento educacional, lo hacen con la convicción que es un lugar donde existe un ambiente cómodo y por sobre todo seguro.

Pero también, los niños (as) y jóvenes deben aprender en forma paulatina, a evitar situaciones y conductas de riesgo.

A continuación se detallan una serie de recomendaciones que los padres y apoderadas pueden transmitirles a sus hijos o alumnos para evitar accidentes escolares, por ejemplo:

- No quitar la silla al compañero(a) cuando éste se va a sentar, una caída así puede provocar lesiones en la columna.
- Evitar balancearte en la silla.
- Nunca usar tijeras de puntas afiladas ni cuchillos cartoneros para trabajar en clases de arte o tecnología.
- Sacar punta a los lápices solo con sacapuntas. No uses nunca otro objeto cortante.
- No lanzar objetos ni aún en los patios durante el recreo.
- No realizar juegos que pongan en peligro la seguridad y la de tus compañeros(as), por ejemplo: escalar muros o árboles, subir a los techos para ir a buscar una pelota, hacer torres humanas, etc.

### ENFOQUE ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

*¿Cómo debe reaccionar la escuela frente a la ocurrencia de un accidente escolar?*

- La escuela, contará con un protocolo, previamente establecido y ampliamente conocido por toda la comunidad escolar, señalando como proceder frente a estas situaciones.
- Se mantendrá un registro actualizado de los padres y apoderados del establecimiento y la forma de establecer rápido contacto con ellos, a través de sus teléfonos.
- Si un/a estudiante requiere ser trasladado de urgencia, la escuela deberá resolver la forma de traslado aún cuando no haya sido posible localizar a los padres.
- El Director de nuestro establecimiento, deberá completar el formulario de "Accidente Escolar" de modo que la atención médica o dental, quede cubierta por el Seguro Escolar.

Todo procedimiento debe ser registrado en la declaración individual de accidente Escolar y Bitácora de la Escuela.

**La Escuela clasifica los accidentes escolares en:**

- LEVES: son aquellos que solo requieren de la atención primaria de heridas superficiales o golpes suaves.

**PROCEDIMIENTO:**

- a. Los estudiantes serán llevados donde la encargada de primeros auxilios por el docente o educadora que se encuentra en el momento a cargo. Si se encuentra en recreo será llevado por un docente de turno o asistente de aula.
- b. La encargada de primeros auxilios revisará y le aplicará los primeros auxilios requeridos.
- c. Se registrar la atención.
  - MENOS GRAVES: son aquellos que necesitan de asistencia médica como heridas o golpes en la cabeza u otra parte del cuerpo.

**PROCEDIMIENTO:**

- a. El docente o educadora que se encuentra a cargo deberá avisar en forma inmediata a Director lo encargada de convivencia escolar, para coordinar el traslado del estudiante a la encargada de primeros auxilios. En caso que suceda en recreos, el Docente de turno o asistente avisará al Director.
- b. De acuerdo al grado del accidente se tomarán las medidas pertinentes del traslado del estudiante a la Oficina o lugar apropiado.
- c. La o el encargado de prestar los primeros auxilios revisará al estudiante y le aplicará los primeros auxilios.

- d. El Director(a) llamará a los padres para comunicar los detalles del accidente y solicitar que lo vengán a buscar para llevarlo al centro asistencial de acuerdo al seguro escolar otorgado por el Ministerio y completará el formulario correspondiente.
- **GRAVES:** son aquellas que requieren de atención inmediata de asistencia médica, como caídas de altura, golpe fuerte de la cabeza u otra parte del cuerpo, heridas sangrantes por cortes profundos, quebraduras de extremidades, pérdida del conocimiento, quemaduras, atragantamientos por comida u objetos.

**PROCEDIMIENTO:**

- a. El docente o Asistente a cargo avisará en forma inmediata al Director (a). En caso que suceda en recreos, será el inspector de patio la responsable de avisar.
- b. En caso de golpe en la cabeza o quebraduras se mantendrá al estudiante en el lugar del accidente y se aplicarán los primeros auxilios sólo por la encargada, apoyada por Encargada de Convivencia Escolar
- c. Se llamará en forma inmediata a la ambulancia para su traslado al centro asistencial concertado con el seguro escolar y posteriormente se avisará a los padres. En caso de requerir del seguro escolar del ministerio, se completa el formulario correspondiente.
- d. En caso de ser necesario el traslado inmediato al centro asistencial más cercano, se coordinará junto con los padres y será llevado en vehículo particular por la encargada de primeros auxilios.
- e. En caso que no sea posible ubicar a los padres, se llevará de forma inmediata al centro asistencial más cercano ya sea en ambulancia o vehículo particular.